



HINWEIS ZUR AUSWERTUNG

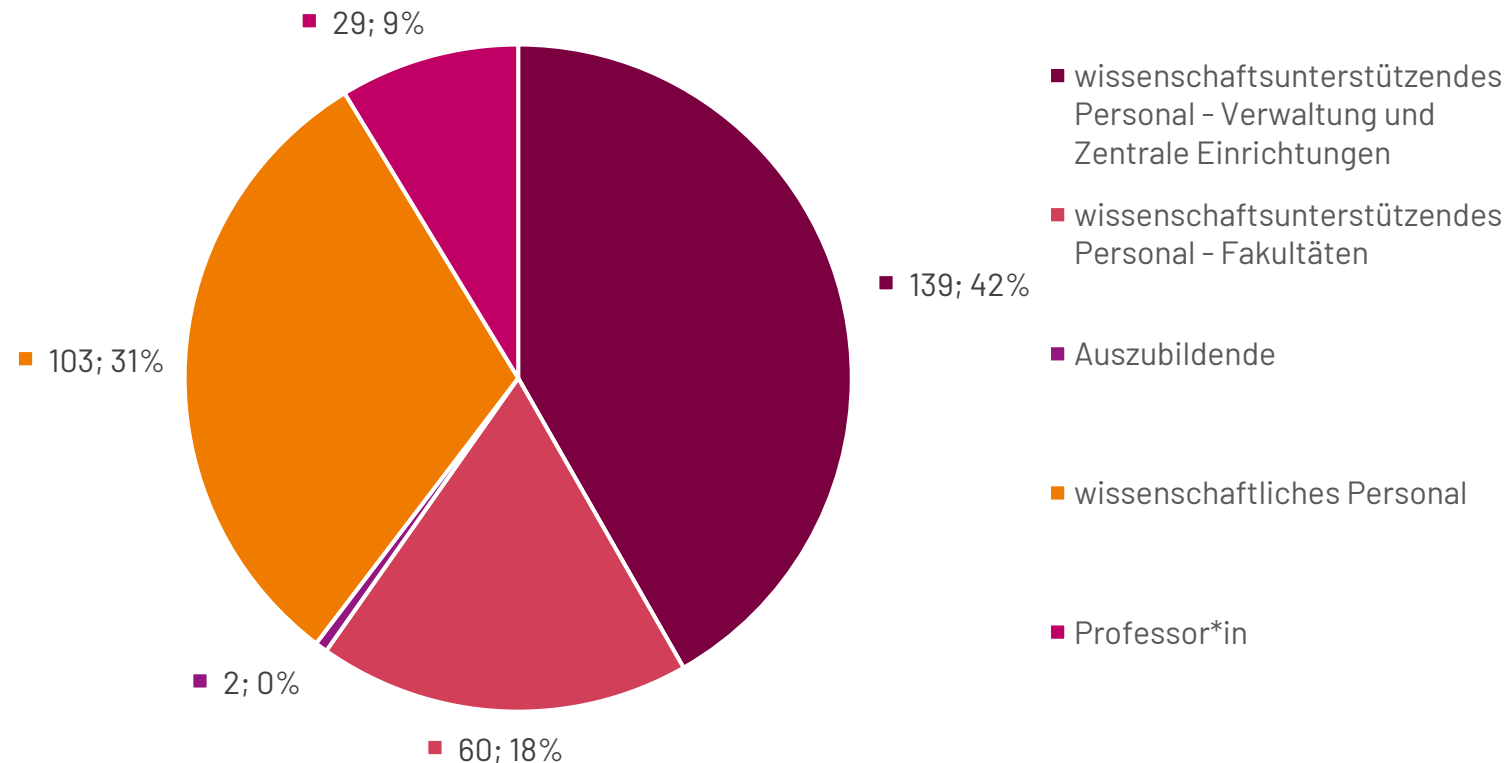
Die Auswertung basiert ausschließlich auf vollständig abgeschlossenen Umfrageteilnahmen. Unvollständig ausgefüllte Fragebögen wurden bei der Analyse nicht berücksichtigt.

Teilnahmen	Anzahl
Gesamt	639
Unvollständig	306
Vollständig	333
davon mit Lehrbezug	120

TEILNEHMENDE GESAMTUMFRAGE

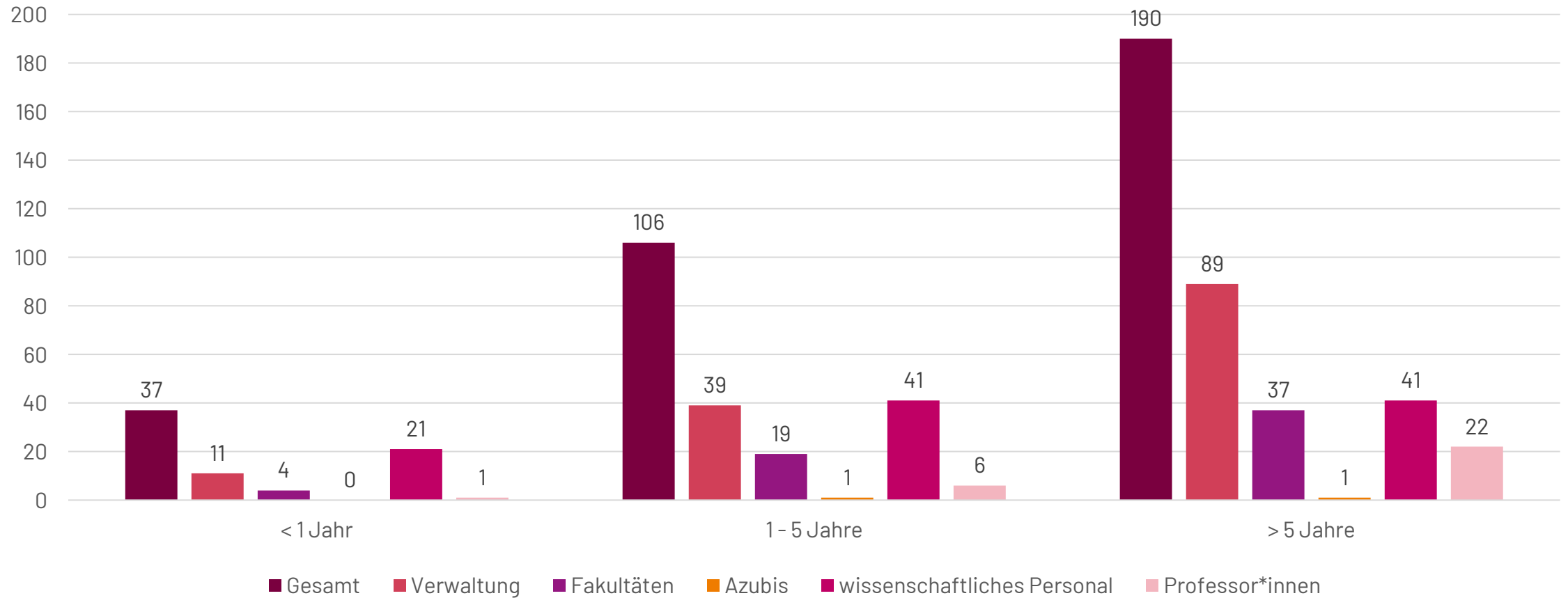
Teilnahmen	Anzahl
Gesamt	639
Unvollständig	306
Vollständig	333

In welcher Funktion sind Sie an der OVGU tätig?



BESCHÄFTIGUNGSDAUER DER TEILNEHMENDE

Wie lange sind Sie schon an der OVGU tätig?



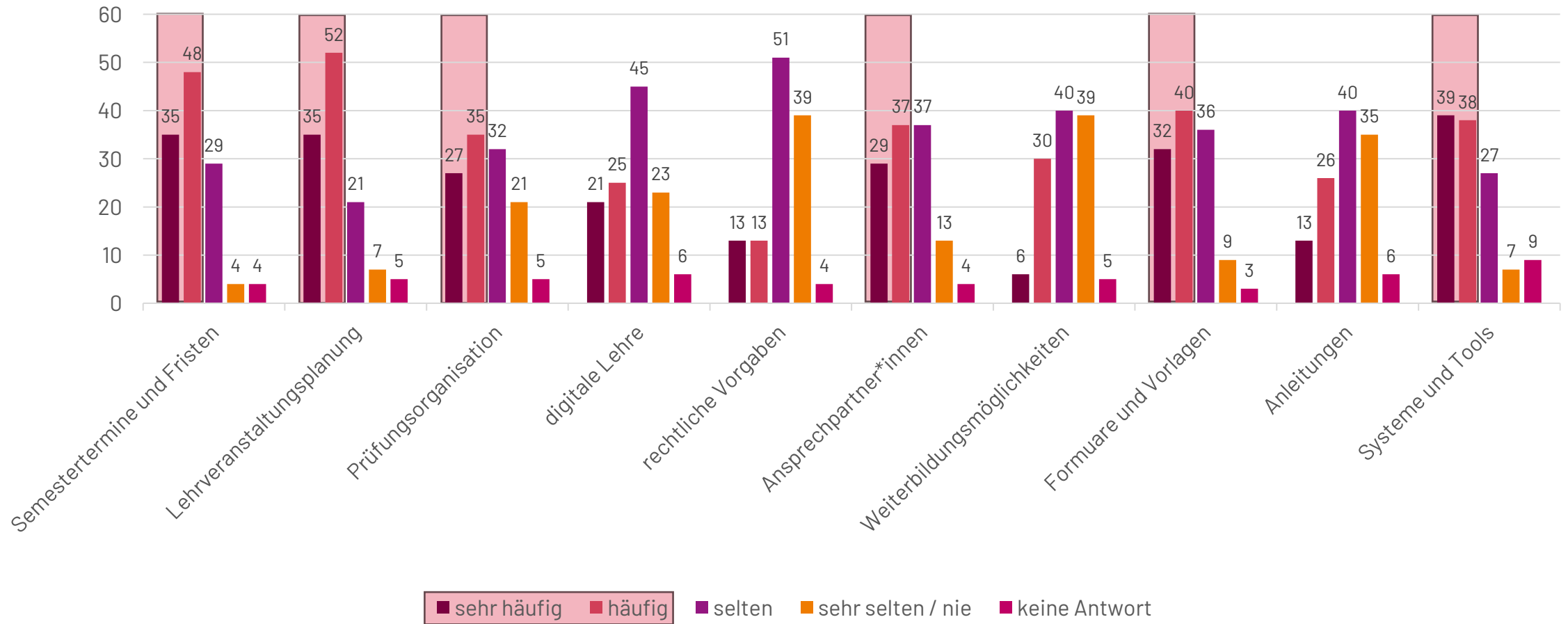
HINWEIS ZU FRAGEN ZUM BEREICH „LEHRE“ IM PERSONALPORTAL

Die Frage „Haben Sie einen direkten Bezug zur Lehre?“ diente als Filterfrage und wurde nur denjenigen Mitarbeitenden angezeigt, die einer Zielgruppe mit potenziellem Lehrbezug angehören (wissenschaftliche Mitarbeitende sowie nichtwissenschaftliche Mitarbeitende der Fakultäten). Aufgrund eines technischen Fehlers haben 25 Mitarbeitende keine Filterfrage angezeigt bekommen und die Fragen zum Bereich „Lehre“ beantwortet. Fehler wurde nachträglich korrigiert.

29 Professor*innen wurden die Fragen zum Bereich „Lehre“ automatisch angezeigt.

Insgesamt haben **120 Mitarbeitende** die Fragen zum Bereich „Lehre“ beantwortet.

WIE HÄUFIG BENÖTIGEN SIE FOLGENDE INFORMATIONEN RUND UM IHRE LEHRE?



GIBT ES NOCH WEITERE INFORMATIONEN, DIE SIE RUND UM IHRE LEHRE BENÖTIGEN?

Kategorie	Beispielantworten
Aktuelle Informationen & Kommunikation	Feld „Aktuelles“; aktuelle Baustellensituation
Studienordnungen & Modulinformationen	Benutzerfreundlicher Zugang zu Modulhandbüchern; aktuelle SPOs; Lesefassungen der Ordnungen; Datenbank mit Modulbeschreibungen
Prozesse, Zuständigkeiten & Onboarding	Onboardingprozess; Zuständigkeiten und Abläufe (Prüferportal, Akkreditierung); Informationen zu unbekannten Möglichkeiten/Funktionen
KI, Digitalisierung & Lehrunterstützung	Leitlinien zur KI-Nutzung; KI bei Hausarbeiten und Prüfungen; Softwarelizenzen, digitale Tools und Hardware; Moodle
Lehrentwicklung & Qualitätssicherung	Weiterbildungs- und Austauschangebote; Bewertungsmaßstäbe für Abschlussarbeiten; Videos zum wissenschaftlichen Arbeiten
Informationen zu Studierenden	Regelstudienpläne; Liste immatrikulierter Studierender inkl. Fachsemester; Modulzugehörigkeiten der Studierenden

GIBT ES NOCH WEITERE INFORMATIONEN, DIE SIE RUND UM IHRE LEHRE BENÖTIGEN?

Kategorie	Beispielantworten
Weiteres Feedback (zur Weiterleitung): Rückmeldungen zu Systemen, Prozessen oder organisatorischen Themen außerhalb des Einflussbereichs des Personalportals	Einheitliches System statt LSF und Moses; zentrale Moduldatenbank; Synchronisation von LSF, Moses und Modulbeschreibungen; im LSF hinterlegte Veranstaltungsinformationen; Studiengangsgespräche Terminierung; Raumübersicht und Ad-hoc-Reservierung; Freie Räume suchen; Raumplanung und Raumausstattung; Prüfungsplanung; zentraler Prüfungskalender; Zeitslotplanung für mündliche Prüfungen; Abstimmung und Prüfungsanmeldungen zwischen Fakultäten
Sonstiges: Rückmeldungen, die weder den Informationsbedarf noch den Lehrbereich des Personalportals betreffen	Hinweis auf fehlende Personalkategorie (technischer Mitarbeiter fühlt sich übergangen)

KOMMENTARE ZUR FRAGE „GIBT ES NOCH WEITERE INFORMATIONEN, DIE SIE RUND UM IHRE LEHRE BENÖTIGEN?“

„Übersicht über aktuelle Leitlinien oder Veröffentlichungen zum Thema Lehre, aktuelle Angebote zur Weiterbildung und zum Austausch, Informationen zur KI-Nutzung“

„Zuständigkeiten & Abläufe (z.B. Anmeldung zum Prüfer-Portal, Akkreditierung von Leistungen)“

„Feld Aktuelles“

„aktuelle Baustellensituation (Pläne zum Ablauf/Fertigstellung)“

„Mehr Info zu KI-Nutzung, insbes. durch Studierende bei Hausarbeiten, Referaten; was ist erlaubt was nicht, wie wird geprüft usw.“

„Verschriftliche Bewertungsmaßstäbe für Bachelor- und Masterarbeiten, um bei der Benotung der schriftlichen Leistung und der mündlichen Leistung im Kolloquium zu unterstützen und eine Vergleichbarkeit der Noten zwischen Studierenden sicherzustellen.“

„aktuelle SPOs der Studiengänge (wenn nicht schon in den anderen Punkten berücksichtigt)“

„Raumübersicht, adhoc Reservierung“

„Raumplanung, Ausstattung Räume, die übereinstimmt mit den tatsächlichen Gegebenheiten, insbesondere bzgl. Zahl der Plätze, Beamer, Tafel“

„Ein Onboardingprozess zu Beginn wäre hilfreich.“

Softwarelizenzen, Digitale Tools, Hardware für
Fliped Classroom Vorbereitungen

KOMMENTARE ZUR FRAGE „GIBT ES NOCH WEITERE INFORMATIONEN, DIE SIE RUND UM IHRE LEHRE BENÖTIGEN?“

„zukünftig ein einheitliches System zur Semesterplanung, nicht wie jetzt LSF und Moses, ein System für alles, die vielen Vor- und Nachbereitungen kosten jede Menge Zeit“

„Es fehlt eine Synchronisation von LSF, Modulbeschreibungen und Moses – die enthaltenen Informationen, ob ein Fach z. B. zum Pflicht- oder Wahlpflichtbereich gehört, sind gelegentlich nicht deckungsgleich, was zu Fehlern führt. Ergänzend zu den Informationen in LSF fehlt eine Datenbank mit den Modulbeschreibungen. Außerdem fehlen Lesefassungen der Ordnungen nach Änderungen, z. B. von SPOs. Die manuelle Prüfungsplanung mit diversen Korrekturschleifen und manchmal fehlender Rückmeldung an die Prüfer ist extrem umständlich und fehleranfällig; es fehlt ein zentraler Prüfungskalender.“

„Wir brauchen eine zentrale Moduldatenbank als "Single Source of Truth", in der alle Module gespeichert sind und gepflegt werden können, und aus der sich dann automatisch alle Modulhandbücher und alle weiteren Systeme wie Moses, LSF, etc. speisen. Aktuell müssen neue Module händisch in den verschiedenen Systemen parallel angelegt werden, was praktisch zwangsläufig zu Fehlern und Inkonsistenzen führt.“

„Es ist immer sehr viel Absprache nötig wenn Studierende von anderen Fakultäten unsere Kurse besuchen bzgl. der Prüfungsanmeldung zwischen unseren PAMT und dem/den anderen PAMTs“

„benutzerfreundlicherer Zugang zu Modulhandbüchern“

*„Übersichten zu Regelstundenplänen für Studis – theoretisch im LSF verfügbar, aber extrem unübersichtlich.
Beispiel: LV braucht einmaligen Alternativtermin, „Wann haben Studis die X hören normalerweise Zeit?““*

BITTE VERVOLLSTÄNDIGEN SIE FOLGENDE SÄTZE

Die Teilnehmenden konnten selbst auswählen, ob und welche der vorgegebenen Satzanfänge sie vervollständigen möchten (Mehrfachauswahl möglich). Daher variiert die Anzahl der Rückmeldungen je Aussage und entspricht nicht automatisch allen 120 Teilnehmenden mit Lehrbezug, sondern ausschließlich den Personen, die den jeweiligen Satz ausgewählt und beantwortet haben

Satz	Rückmeldungen	Prozentsatz
Satz 1	77	64,17%
Satz 2	53	44,17%
Satz 3	11	9,17%
Satz 4	45	37,50%

☐ Auf einer zentralen Seite "Lehre" im Personalportal sollte auf keinen Fall fehlen...

☐ Ich habe häufig Schwierigkeiten beim Auffinden von Informationen zum Thema...

☐ Ich kenne folgende gute Beispiele von anderen Hochschuleiten... (URL)

☐ Wenn ich einen Wunsch zum Bereich Lehre im zukünftigen Personalportal frei hätte, dann...

SATZ 1: AUF EINER ZENTRALEN SEITE "LEHRE" IM PERSONALPORTAL SOLLTE AUF KEINEN FALL FEHLEN...

Kategorie	Beispielantworten
Organisation, Termine & Lehrbetrieb	Semestertermine, Fristen , Prüfungstermine, Stundenplan, Lehrveranstaltungsübersicht, Prüfungskalender, Zeitschienen
Lehrsysteme, digitale Plattformen & Tools	LSF , Moses , eLearning, Prüferplattform, Zoom, BBB, Mattermost, Matrix, Softwareübersicht, Serverzugänge, Links zu Systemen
Studien-, Prüfungs- & Ordnungsinformationen	SPOs , Modulhandbücher, Prüfungsrecht, Rahmenbedingungen, Definitionen (z. B. Termingruppen), Formulierungshilfen, Bewertungsmaßstäbe
Ansprechpartner & Orientierung / Onboarding	Ansprechpartner*innen , Prüfungsämter, Verantwortlichkeiten, Onboarding-Leitfäden, „An wen wende ich mich?“, Orientierung für neue Mitarbeitende
Lehrentwicklung, Weiterbildung & Unterstützung im Lehralltag	Lehrzertifikat, Fortbildungen, hochschuldidaktische Angebote, Do's & Don'ts, Kommunikationsleitfäden, Feedbackhilfen
Suche, Navigation & Portalstruktur (inkl. KI-Wünsche)	Zentrale Suche, KI-gestützte Hilfe, bessere Navigation, Übersicht aller Bereiche, „ich finde mich nicht zurecht“

SATZ 1: AUF EINER ZENTRALEN SEITE "LEHRE" IM PERSONALPORTAL SOLLTE AUF KEINEN FALL FEHLEN...

„Leitfäden für neue Mitarbeiter, eine Übersicht welche Bereiche es gibt bei der man sich bei Bedarf nachschauen kann, wenn man ein Anliegen hat. Vielleicht mit einer KI verknüpft, dann kann man Fragen ich habe folgendes Anliegen an wen müsste ich mich wenden. Ich finde das nach mehr als 5 Jahren immer noch nicht einfach, gerade wenn ein Anliegen zum ersten Mal auftritt“

„an wen man sich bei welchen Fragen melden sollte“

„eine übersichtliche Lehrveranstaltungs- und Personensuche für das aktuelle Semester.“

„Studientermine“
„Prüfungstermine“
„Erinnerungen für Fristen“
„Semestertermine und Fristen“
„Prüfungstermine, Zeitschienen (wann werden Stundenpläne veröffentlicht usw)“

„Dos and Don'ts bei Umgang mit Studierenden“

„Links zu Lehrevaluationen und ELearning Portalen, Übersicht Software die in der Lehre zur Verfügung gestellt wird.“

„hochschulspezifische Rahmenbedingungen der Lehre (z.B. Regeln zu Anwesenheitspflicht etc.)“

Rechtlich abgesicherter Formulierungshilfen für Feedback, wenn Studierende bei einer Hausarbeit durchgefallen sind

„Links zu den wichtigen Systemen (elearning, moses, lsf...) am besten zur jeweils persönlichen Seite“

„Formulare für Studierende zum anmelden, ummelden, etc., Link zu Psychosozialer Betreuung“

„Fortbildungsmöglichkeiten“

„howtos bzgl. Kommunikation/Kollaboration (zoom, BBB, mail, mattermost, matrix, etc.) und Zugriff auf Server“

ausführliche und detaillierte Informationen zu Moses (LV-Planung), LSF. etc. einschliesslich Definition von Begriffen (z.B. was ist eine "Termingruppe" vs "Termin")



Zusammen die Welt
neu denken

Alle Antworten sehen:

<https://cloud.ovgu.de/s/f8rSeDN3HZsDYm3>

SATZ 2: ICH HABE HÄUFIG SCHWIERIGKEITEN BEIM AUFFINDEN VON INFORMATIONEN ZUM THEMA...

Kategorie	Beispielantworten
Organisation, Termine & Lehr-/Prüfungsplanung	Fristen ; Zeitschienen (z. B. Sichtbarkeit Stundenplan); Prüfungstermine; Lehrveranstaltungsplanung; Raumbuchungen; Raumverfügbarkeit; Raumplanung ; Lehrveranstaltungstermine; kurzfristige Änderungen in Hörsälen; Vertretungsregelungen
Studien-, Prüfungsinformationen (SPO, Module, Inhalte)	Studiengangsbeschreibungen ; Zulassungsvoraussetzungen; Modulbeschreibungen; SPO/MHB; Lesefassungen von Ordnungen; rechtliche Rahmenbedingungen; Prüfungsformen; Anerkennung von Lehrveranstaltungen; Änderungen von Prüfungsformen; Details zu Studienregeln
Systeme, Portale & digitale Dokumentation (LSF, Moodle, Moses etc.)	LSF, Moses , Moodle; Prüferportal; digitale Modulhandbücher; Formular-/Dokumentenablagen; Bekanntmachungen als PDFs; interne Suche; Hilfedokumentationen; Definitionen (z. B. Termingruppe vs. Termin)
Formulare, Prozesse & administrative Nachweise	Formulare (allgemein, HiWi, Formularpool); welches Formular genutzt werden muss; HiWi-Formulare; Fristverlängerung Abschlussarbeiten; Modul-/Lehranmeldungen; Anerkennungsprozesse; Prüfungsorganisation
Zuständigkeiten, Ansprechpartner & Orientierung	Zuständigkeiten; Ansprechpartner in Abteilungen; Studienberatung; Ansprechpartner für Stundenplanung; Orientierung bei unbekannten Anliegen
Unspezifische / generelle Auffindprobleme	„nix“; „kein Kommentar“; „so ziemlich jedes“; „egal zu welchem Thema“; „X“; „xy“; „es ist kompliziert“

SATZ 2: ICH HABE HÄUFIG SCHWIERIGKEITEN BEIM AUFFINDEN VON INFORMATIONEN ZUM THEMA...

„Weiterbildungsmöglichkeiten
(durch zusätzliches E-Learning-
Portal, ggf. eine Sammlung
möglich)“

„Transponderverantwortlichkeiten,
kurzfristigen Veränderungen in Hörsälen (z.B.
Wegnahme vom Tisch in H1)“

„Neue Module im Digitalen
Modulhandbuch anmelden“

„Beschreibung von Studiengängen und
Zulassungsvoraussetzungen auf zentralen
Seiten“

„allgemeine Themensuche“

„Fristen“

„sog. "Stundenpläne" aller
Kolleg*innen in der
Struktur-Einheit" als eine
Übersicht“

„Evaluation. Ewiges Geklicke
bis dahin.“

„egal zu welchem Thema, wenn man die
OVGU-interne Suche benutzt. „

„HöBs
(Zuordnung/Sortierung).“

„Ansprechpartnern in bestimmten
Abteilungen, wenn ich bisher gar keinen
Namen kenne.“

„Anerkennung von
Lehrveranstaltungen an
unterschiedlichen Fakultäten“

„welche Räume mit welcher Größe zu
welcher Zeit verfügbar sind.“

„Ansprechpersonen“

„der jeweils gültigen SPOs und Modulhandbücher. Das ist
aber m.E. vorrangig eine Frage der Ordnungen selbst und
weniger der Auffindbarkeit der Dokumente (auch wenn
dies aktuell eine Herausforderung sein kann).“

„Raumausstattung“

„Alle möglichen Bekanntmachungen, die einmal per
Mail verschickt werden und nur als PDF irgendwo
liegen“



Zusammen die Welt
neu denken

Alle Antworten sehen:

<https://cloud.ovgu.de/s/f8rSeDN3HZsDYm3>

SATZ 3: ICH KENNE FOLGENDE GUTE BEISPIELE VON ANDEREN HOCHSCHULSEITEN... (URL)

Kategorie	Beispielantworten
Integrierte Campus- und Serviceportale	eCampus Göttingen (Vorlesungsverzeichnis, Prüfungsanmeldung, Termine, Stud.IP, etc. über ein Portal); Verweis auf Göttingen
Informations- und Wissensplattformen	Lehrseite der Universität Hannover; LLZ-Wiki der Universität Halle
Ehemalige OVGU-Lösungen	„Sekretariate im Netz (SiN)“
Keine konkreten Beispiele / keine Angabe	„Hab ich mich noch nie mit beschäftigt.“; „nicht konkret“; „X“; „xy“

SATZ 4: WENN ICH EINEN WUNSCH ZUM BEREICH LEHRE IM ZUKÜNFTIGEN PERSONALPORTAL FREI HÄTTE, DANN...

Kategorie	Beispielantworten
Zentrale Plattform & Systemintegration	Nur ein Portal für alles; Verknüpfung von Moodle und LSF; bestehende Systeme ersetzen statt neue Insellösung; Moses, LSF und weitere Systeme in einem Tool; zentrale Seite für den Bereich Lehre; alle Informationen an einem Ort
Lehrorganisation, Planung & Übersichten	Übersicht über Module und Lehrveranstaltungen; Deputatsübersicht; Übersicht über Prüfungen; Raumplanung; Semestertermine und Fristen; Studierendenlisten; Modulabhängigkeiten; Studierendenzahlen und Statistiken; Abstimmung von Studiengängen
Studien- & Modulinformationen	Digitale Modulhandbücher; zentrale Moduldatenbank; direkte Verlinkung von Prüfungsordnungen und Studiengangsbeschreibungen; Informationen zu Moses und LSF; Definitionen von Begriffen
Prozesse, Bedienbarkeit & Digitalisierung	Einfachere Bedienung von LSF und Moses; vereinfachte Noteneingabe; browserbasierte Formulare; bessere Navigation; nachvollziehbare Prozesse; individuelle Einflussmöglichkeiten
Kommunikation, Zusammenarbeit & Unterstützung	Hinweis auf relevante Angebote; gemeinschaftliche Kommunikation; Weiterbildungsmöglichkeiten; Anwesenheitsstatus von Kolleg*innen; MS-Teams-Lizenz
Sonstiges / keine konkreten Wünsche	„betrifft mich nicht“; „keine Wünsche“; „?“; „???“; „X“; „xy“; mobile Eingabe des Geburtsdatums bei Krankmeldungen; Wunsch nach Kommandozeile/APIs; „weniger Vorgaben“

SATZ 4: WENN ICH EINEN WUNSCH ZUM BEREICH LEHRE IM ZUKÜNFTIGEN PERSONALPORTAL FREI HÄTTE, DANN...

„würde ich mir mehr Wertschätzung der Lehrtätigkeit wünschen. Von Bedeutung ist jedoch meist nur die Anzahl der Publikationen und der Drittmittel.“

„wären es digital zu bearbeitende Modulhandbücher, die von allen Lehrenden selbständig gepflegt werden können.“

„vereinfachte Noteneingabe im LSF für Prüfer (nur eine PIN); bessere (auch auf KI Nutzung prüfende) und leichter handhabbare Plagiatsoftware“

„Bekäme ich als Lehrpersonal einen Hinweis auf die Existenz von solchen Seiten“

„dass es keine PDF-Formulare mit XFA-Formularen mehr gibt und idealerweise alles im Browser erledigt werden kann, und der Prozess verfolgt werden kann“

„Das es eine Deputatsübersicht für mich und die mir unterstellten Mitarbeiter gibt (über Semester hinweg). Übersicht zu abgenommenen Prüfungen je Veranstaltung nach Semestern“

„das die Anmeldemöglichkeiten für die Studierenden vereinfacht werden – aktuell werden teils 3-4 Anmeldungen/Registrierungen für eine Veranstaltung zu verschiedenen Zeitpunkten benötigt – das geht einfacher, reduziert Aufwand und Fehlerquellen“

„Nur ein Portal für alles (ja, utopisch, aber sich in mind. acht verschiedene Systeme einzudenken, kostet unnötig Zeit)“

„dann würde deutlich werden, dass die Lehre einen hohen Stellenwert hat.“

„dass es bestehende Systeme ersetzt und nicht noch eine weitere Insellösung darstellt, die mit existierenden Tools (wie LSF) nicht integriert ist.“

„Ich möchte eigentlich nicht im Browser mit den Systemen interagieren sondern auf der Kommandozeile / über APIs“

„dass es überischiertlich und nicht zu verschachtelt ist, gerade, wenn man die passende Seite nicht über Google finden kann“

„würde ich mir eine übersichtliche Seite mit allen wichtigen Informationen für Lehrende an einem Ort wünschen.“



Zusammen die Welt
neu denken

Alle Antworten sehen:
<https://cloud.ovgu.de/s/f8rSeDN3HZsDYm3>

ZUSAMMENFASSUNG ZUR FRAGE

BITTE VERVOLLSTÄNDIGEN SIE FOLGENDE SÄTZE:

Satz 1: Auf einer zentralen Seite "Lehre" im Personalportal sollte auf keinen Fall fehlen...

- Zugang und **Übersicht über alle relevanten Systeme** und digitalen Werkzeuge
- Inhaltliche und rechtliche **Rahmenbedingungen der Lehre**
- Zuständigkeiten, **Orientierung** und Einstieg in die Lehre
- Didaktik, Weiterbildungen und **praktische Unterstützung**
- Auffindbarkeit, Struktur und **intelligente Unterstützung** im Portal

Satz 2: Ich habe häufig Schwierigkeiten beim Auffinden von Informationen zum Thema...

- Inhalte zu **Studiengängen, Modulen** und Regelwerken
- **digitalen Systemen** und deren Informationen
- Standardisierte Dokumente, **Prozesse und administrative Abläufe**
- **Verantwortlichkeiten und Anlaufstellen**

Satz 3: Ich kenne folgende gute Beispiele von anderen Hochschuleiten... (URL)

- eCampus Göttingen (Vorlesungsverzeichnis, Prüfungsanmeldung, Termine, Stud.IP, etc. über ein Portal)
- Lehrseite der Universität Hannover
- LLZ-Wiki der Universität Halle
- „Sekretariate im Netz (SiN)“

Satz 4: Wenn ich einen Wunsch zum Bereich Lehre im zukünftigen Personalportal frei hätte, dann...

- Wunsch nach einem **zentralen Portal mit integrierten Systemen** und Informationen
- Unterstützung bei der **Planung und Durchführung der Lehre**
- Bessere Verfügbarkeit und **Pflege von Studien- und Moduldaten**
- Vereinfachung administrativer Abläufe und **bessere Usability**
- **Verbesserung der Kommunikation** sowie zusätzliche Unterstützungsangebote

FAZIT LEHRE

Die offenen Antworten zeichnen ein klares Bild der Erwartungen an den zukünftigen Bereich „Lehre“ im Personalportal:

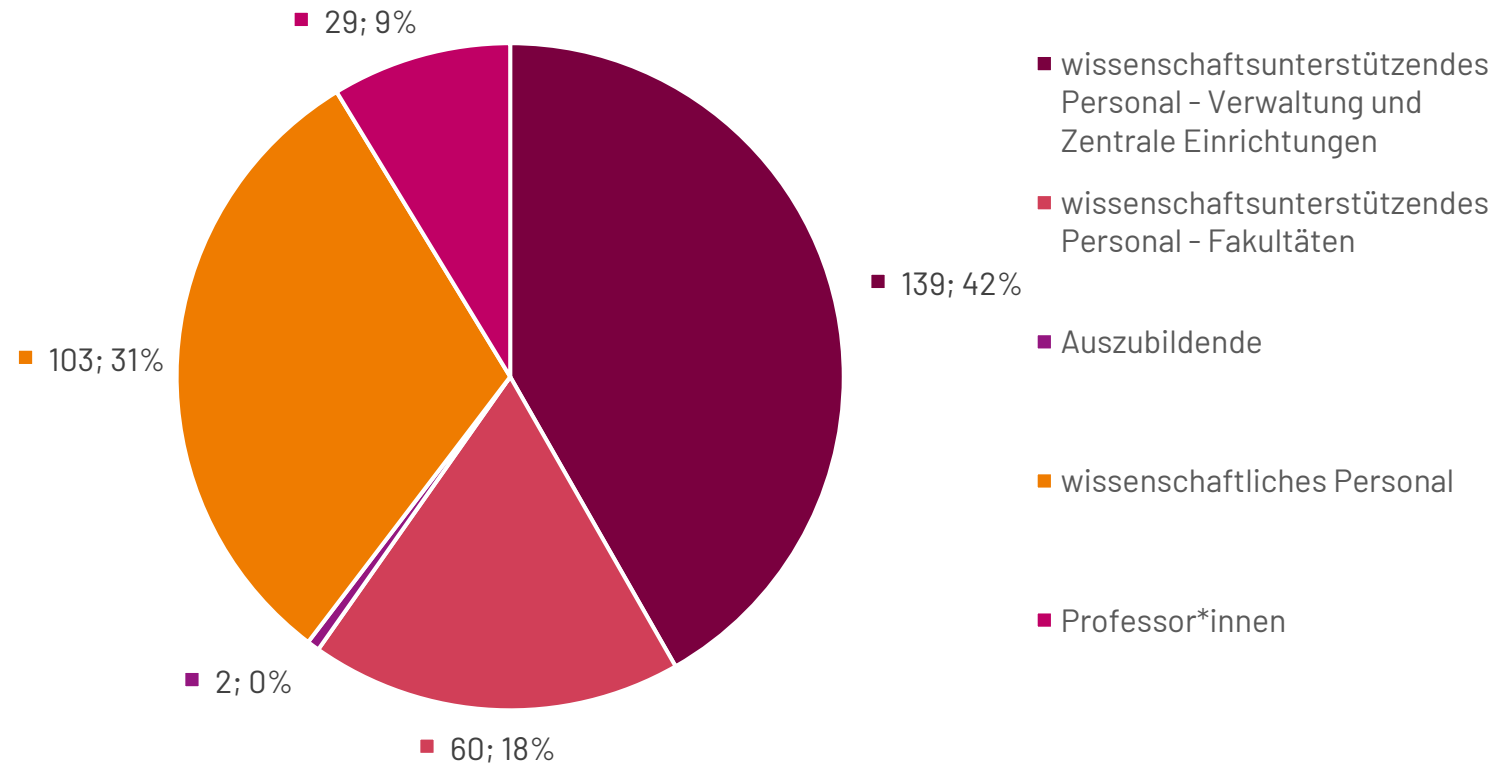
- Zentrale Anlaufstelle: gewünscht wird ein **zentraler Einstiegspunkt**, der lehrrelevante Informationen, **Systeme und Ansprechpersonen** bündelt.
- Bessere Auffindbarkeit: häufig genannt werden Schwierigkeiten beim Finden von Fristen, Studien- und Prüfungsordnungen, Modulinformationen, Formularen und Zuständigkeiten. Eine **klare Struktur, intuitive Navigation und leistungsfähige Suche** werden als zentrale Anforderungen gesehen.
- Integration statt Insellösungen: Der Wunsch nach einer **stärkeren Verzahnung bestehender Systeme** wie LSF, Moses und Moodle, um **Medienbrüche zu vermeiden** wurde mehrfach genannt. Die Umsetzung einer technischen Integration dieser Systeme liegt jedoch außerhalb des Projektumfangs und erfordert eine hochschulweite Betrachtung. Im Rahmen des Projekts werden lehrrelevante Systeme und Informationen an einer zentralen Stelle gebündelt und übersichtlich zugänglich gemacht. Die Fachanwendungen selbst bleiben bestehen und werden weiterhin über ihre jeweiligen Systeme genutzt.
- Unterstützung im Lehralltag: besonders gewünscht werden Informationen zur **Lehrorganisation, digitalen Lehre, digitalen Prozesse, Umgang mit KI sowie Orientierungshilfen für Mitarbeitende**.

Für das Projekt heißt das: das zukünftige Personalportal wird vor allem als zentraler Einstiegspunkt verstanden, der bestehende Informationen und Systeme übersichtlich bündelt, die Orientierung verbessert und Lehrende im Arbeitsalltag unterstützt.

FRAGEN ZUR NUTZUNG DES PERSONALPORTALS

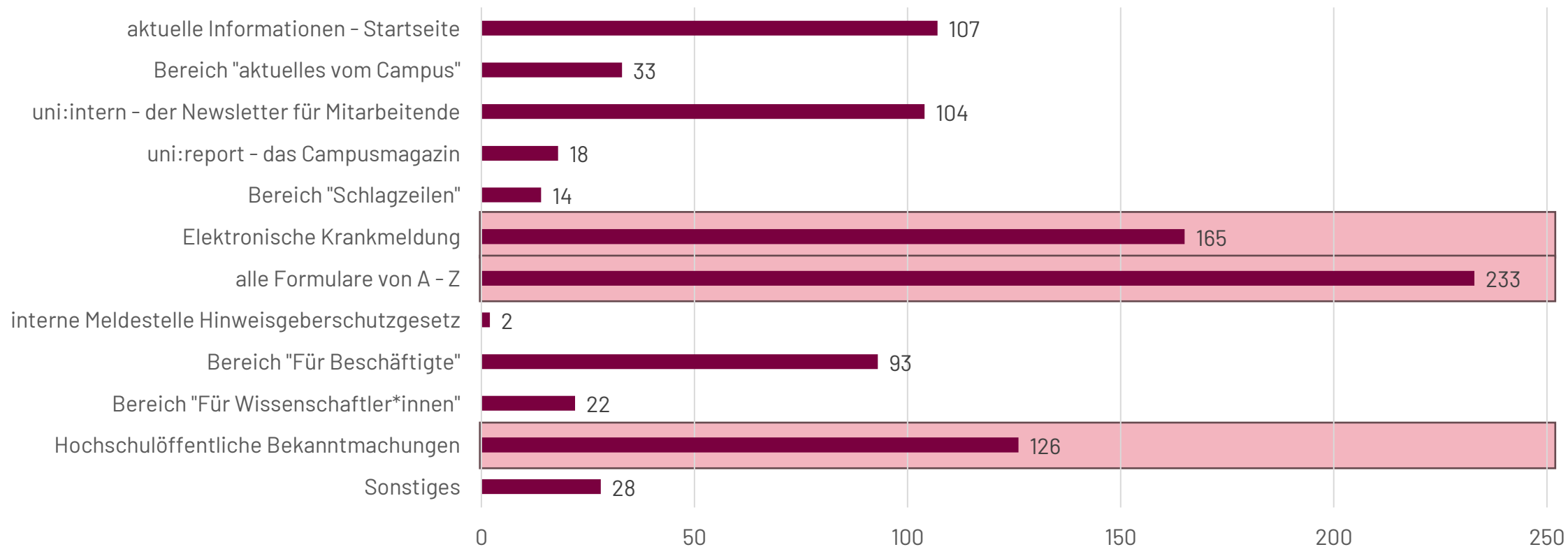
Teilnahmen	Anzahl
Gesamt	639
Unvollständig	306
Vollständig	333

In welcher Funktion sind Sie an der OVGU tätig?



WELCHE INHALTE ODER SEITEN IM AKTUELLEN PERSONALPORTAL NUTZEN SIE AM HÄUFIGSTEN?

Anzahl



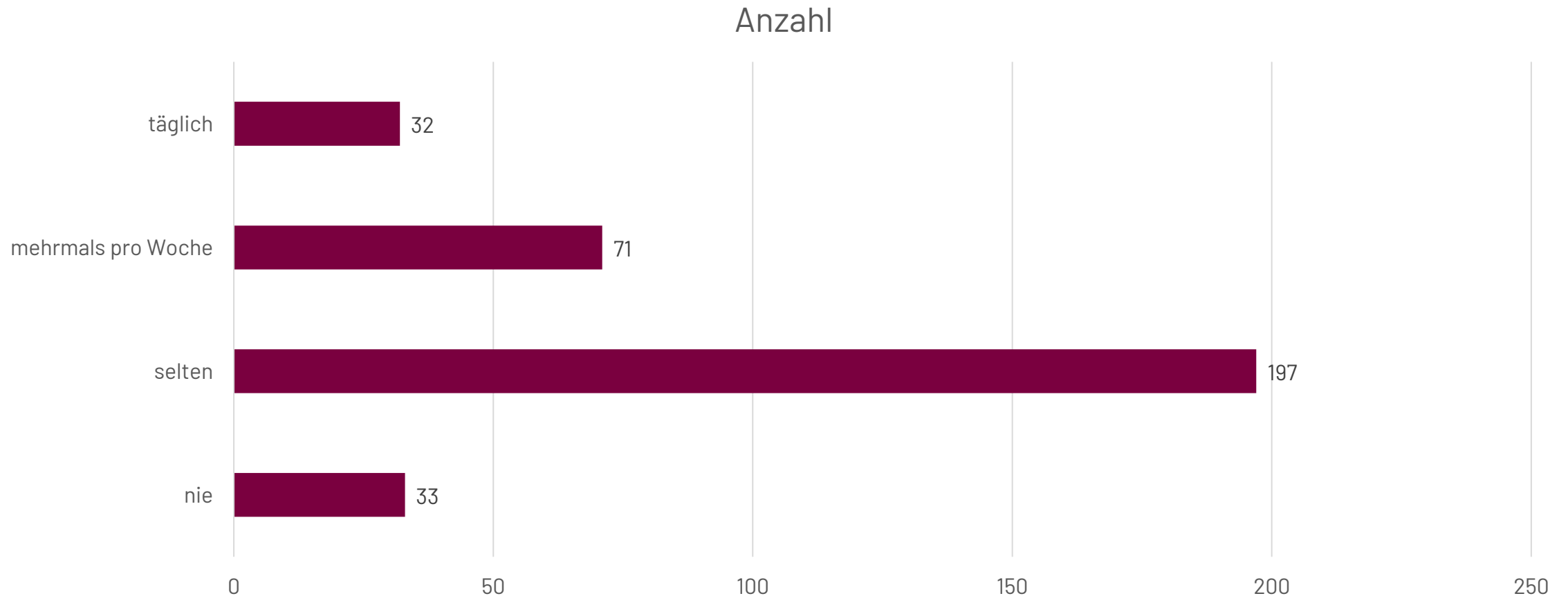
WELCHE INHALTE ODER SEITEN IM AKTUELLEN PERSONALPORTAL NUTZEN SIE AM HÄUFIGSTEN?

„SONSTIGES“

Kategorie	Beispielantworten
Nutzung „externer“ Systeme über das Personalportal	LSF; Direktlinks zu LSF; eLearning; Moses; URZ-Anleitungen; CMS; Inventarisierung; ZEB; Elektronische Krankmeldung
Informations- und Serviceangebote	Personensuche; Fakultäten; Rektorat; Veranstaltungen; IT-Seiten; Webcams; Turmfalken-Cam
Keine bzw. sehr geringe Nutzung des Personalportals	<i>„Ich benutze es gerade gar nicht.“; „Noch nie genutzt.“; „Ich benutze das Portal nicht bewusst.“; „Ich wusste bisher noch nicht, dass so etwas wie ein Personalportal existiert.“; „Ich benutze es einfach nicht.“; „Ich sehe die Seite zum ersten Mal.“; „nichts“</i>
Sonstige Hinweise	<i>„Meine Auslastung liegt bei 150 %, wann sollte ich dafür Zeit haben?“</i>

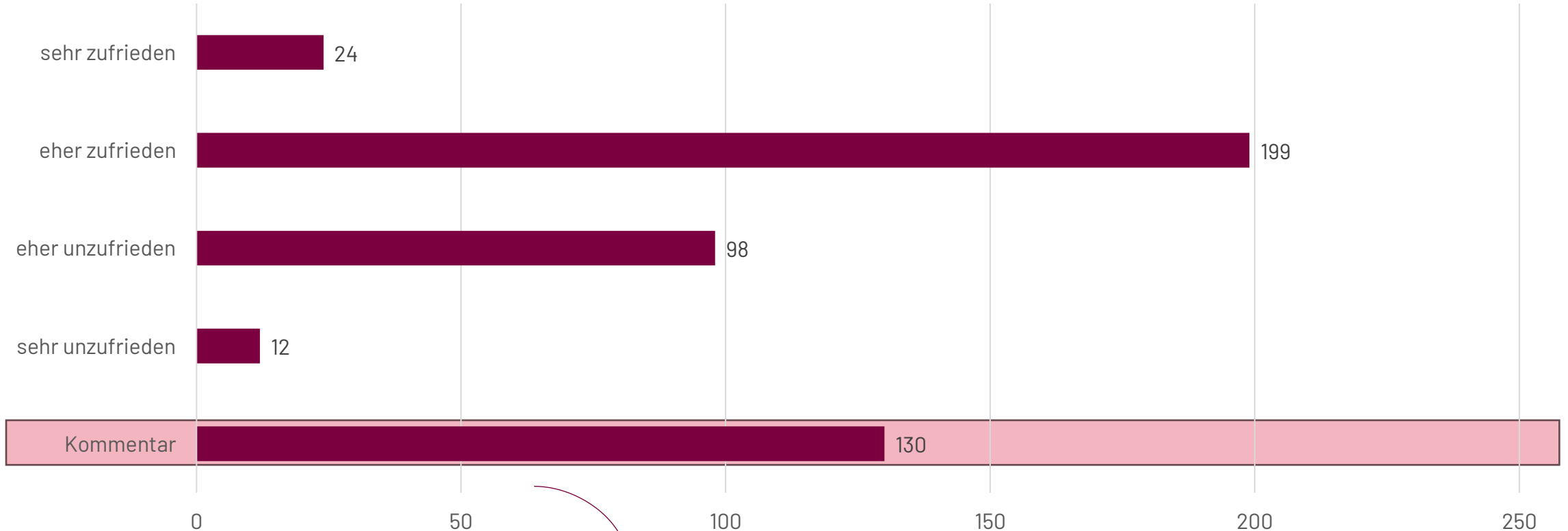
- Die Teilnehmenden nutzen das Personalportal hauptsächlich als **Einstiegspunkt zu anderen Anwendungen** (LSF, ZEB, elektronische Krankmeldung, Veranstaltungen).
- Das aktuelle Personalportal wird von vielen Teilnehmenden nicht genutzt und ist für viele nicht bekannt.

WIE HÄUFIG NUTZEN SIE DAS PERSONALPORTAL INSGESAMT?



WIE ZUFRIEDEN SIND SIE MIT DEM AKTUELLEN PERSONALPORTAL?

Anzahl



BEGRÜNDEN SIE GERNE IHRE ANTWORT

Kategorie	Beispielantworten
Übersichtlichkeit, Navigation & Suche	„unübersichtlich“; „zu viele Unterseiten“; „nicht intuitiv“; „zu viele Klicks“; „Suchfunktion liefert nicht die richtigen Ergebnisse“; „Informationen hinter vielen Ebenen versteckt“; „Google ist schneller“
Bekanntheit & Sichtbarkeit des Personalportals	„Ich wusste nicht, dass es existiert.“; „Erst durch die Umfrage erfahren.“; „Ich weiß nicht, was zum Personalportal gehört.“; „Ich nutze vermutlich Inhalte, ohne zu wissen, dass sie Teil des Personalportals sind.“
Inhalte & Mehrwert	„wenig relevant“; „zu viel Irrelevantes“; „mehr interne Informationen statt Werbung“; „mehr News mit Mehrwert“; „wichtige Kontakte statt Veranstaltungsankündigungen“; Wunsch nach Intranet-Charakter
Formulare, Prozesse & Digitalisierung	Formulare schwer auffindbar; veraltete oder nicht funktionierende Formulare; PDF-/Word-Formulare; Ausdrucken-Unterschreiben-Einscannen; elektronische Krankmeldung mit redundanten Eingaben; fehlende digitale Personaldokumente (z. B. Entgeltabrechnungen)
Nutzung & Relevanz im Arbeitsalltag	„Ich nutze es kaum.“; „Nur für Krankmeldung oder Formularpool.“; „Kein Bedarf.“; „Keine Zeit.“; „Newsletter oder HÖB reichen mir.“
Positive Rückmeldungen	übersichtlich; gut strukturiert; Informationen grundsätzlich vorhanden; Krankmeldung leicht auffindbar; Formularpool als zentrale Ablage; Navigation teilweise einfach
Verbesserungsvorschläge	App mit Push-Nachrichten; Startseite für Beschäftigte; bessere Such- und Filterfunktionen ; Inhaltsverzeichnis; Wiki/Knowledge Base; Vorschau für Formulare; mehr Personalisierung; klarere Rubriken; besseres Design; englischsprachige Inhalte

WIE ZUFRIEDEN SIND OVGU MITARBEITENDE MIT DEM AKTUELLEN PERSONALPORTAL?

- Das Portal wird als **unübersichtlich** wahrgenommen; **Informationen sind schwer auffindbar**; Menüführung und Suchfunktion werden kritisiert
- Viele Beschäftigte kennen das Personalportal nicht oder nehmen es nicht als eigenständiges Angebot wahr.
- Das Portal bietet für viele **keinen ausreichenden Mehrwert** oder enthält zu viele **irrelevante Inhalte**.
- Formulare und **digitale Prozesse** werden als **umständlich** oder **unzureichend digitalisiert** wahrgenommen.
- Viele Beschäftigte nutzen das Portal **selten** oder nur für einzelne Funktionen.
- Auch spezifische Aspekte des aktuellen Personalportals werden gelobt, z. B. dass Informationen grundsätzlich vorhanden sind; **Krankmeldung** leicht auffindbar; **Formularpool** als zentrale Ablage; **Navigation** teilweise einfach.
- Darüber hinaus geben Mitarbeitende Konkrete **Ideen zur Weiterentwicklung** des Portals.

EINIGE KOMMENTARE ZUR ZUFRIEDENHEIT

„Oft nicht gerade aktuell, und unübersichtlich. Ich würde mir wünschen, wenn man dort mehr Verwaltungsinformationen bekommen würde. Alles andere, wie z.B. Akademische Räume in Europa,,,, kann man auch auf den Hauptseiten platzieren, anstatt auf den Personalseiten. Unter Personalseiten verstehe ich eigentlich, was brauche ich für meine Arbeit (Formulare, Ansprechpartner, Hinweise auf Neuerungen), aber Termine etc. die die gesamte Uni betreffen, sollten auf den Hauptseiten erscheinen.“

"Es war mir nicht hinreichend bekannt, dass das Portal existiert. Zudem fehlt ein „How To“ bezüglich der Nutzung. Darüber hinaus wäre eine Klärung wünschenswert, inwieweit studentische Mitarbeitende von der Nutzung profitieren."

„inkonsistente Navigation.
Schema (Zweck&Verwendung) der erhobenen Daten
bei Krankmeldung schwer nachvollziehbar“

Ich nutze das Personalportal aktuell nur, wenn ich etwas suche, bspw. das Formular zur Krankmeldung oder einen bestimmten Artikel. Ein bisschen fehlt mir die Tagesaktualität, zum Beispiel: Was ist heute auf unserem Campus los (Besuch von xyz) oder diese Feiern stehen demnächst für alle OVGU-Angehörigen an. Dann würde ich sicher häufiger reinschauen. Evtl. könnte man für Mitarbeitende auch das Personalportal als Standard-Startseite einstellen statt der allgemeinen OVGU-Seite?

Die wenigen genutzten Funktionen (el. Krankmeldung und Formularpool) sind geprägt von der 1:1 digitalen Umsetzung analoger Formularfelder, ohne diese endlich loslassen zu können. Vieles ist redundant und das belastet vor allem, wenn man dies im Falle einer Krankheit durchlaufen muss.

„Eher unübersichtlich, viele Unterseiten, keine lineare Menüführung“

„Keine Probleme aber brauche es auch nicht unbedingt. Was mir auffällt, ist das interne Kommunikation in der Uni schwierig ist. Vllt kann das Personalportal als App mit Pushfunktion helfen News ausserhalb von Newslettern besser zu verbreiten“

„Die Zuordnung z. B. Professor und Sekretariat ist in manchen Bereichen zu komplex und nicht immer erkennbar, welche Sekretärin welchem Prof. zugeordnet ist.“

„– kaum relevanter Content für mich, nicht spannend oder attraktiv aufgebaut, nur Rezeption ohne eigene Beitragsmöglichkeit (Website statt Community Plattform) --> unidirektionale Informationsweitergabe, nicht mehr zeitgemäß; Layout verstaubt“

„Zu viel verteilt auf zu viele Unterseiten – man sucht zu lange nach den Infos, die man benötigt!“

„Die Informationen im Portal sind schon sinnvoll, aber ich gehe praktisch nie über das Portal als Einstiegspunkt.“

„Mir fehlt oft eine Seite, in der alle! Veranstaltungen des Tages aufgelistet sind an der Uni, da Ortsfremde oft bei uns nachfragen, wo Tagung xy stattfindet.“

„Ich habe keine Ahnung, was eigentlich genau im Personalportal liegt (und seit wann) und was auf der regulären Website. Ich dachte eigentlich, dass ich die HÖB und die Formulare von der regulären website nehme, aber sicher bin ich mir nicht. Ich glaube das Personalportal müsste vor allem bekannter gemacht werden. Und was es eigentlich kann, was die Website nicht kann. „

„Ich nutze aktuell vor allem den Formularpool und bin sehr zufrieden damit schnell und gezielt für meine unterschiedlichsten Belange passende vorgefertigte Formulare zu finden. Nützlich fände ich als Neuling noch, wenn man die Formulare in einer Art Vorschau vorab anschauen könnte, bevor diese automatisch gleich heruntergeladen werden, wenn man sie anklickt.“

„Es ist sehr unübersichtlich, gerade für Personen die neu an der Uni angefangen haben. Zudem wird der Fokus eher auf eigene Werbung gelegt, als auf wichtige Infos. Das Awarenessportal ist nicht zu finden und die Seiten gibt es nur auf deutsch. „

"Es ist manchmal sehr schwierig die passenden Ansprechpartner, Links oder Auskünfte zu finden auch wenn man bestimmte Begriffe in die Suchmaske eingibt. Z. B. Bestellungen Bestellung Bürostühle ... Wenn man diese nicht so häufig bestellt, ist es schwierig herauszufinden wo man diese bestellt."

„Wir bekommen oft anfragen, wo Sitzung, Tagung xy... heute stattfindet, ich hab noch kein Portal gefunden, das wirklich 100% auskunftsfähig ist. Das ist unbefriedigend. Aber vielleicht ist das auch nicht der richtige Rahmen.“



Zusammen die Welt
neu denken

WELCHE SEITEN AUßERHALB DES PERSONALPORTALS BESUCHEN SIE REGELMÄßIG AUF WWW.OVGU.DE?

Beispiele	Anzahl	Anteil
LSF , Personensuche, Lehrveranstaltungssuche, Prüferportal	ca. 85	14 %
Formularpool , Formulare A-Z	ca. 45	8 %
Fakultäten , Prüfungsämter, Institute, eigene Professur/AG	ca. 40	7 %
Moodle, E-Learning, Digitale Lehre	ca. 35	6 %
URZ / IT-Dienste	ca. 35	6 %
OVGU-Startseite / allgemeine Hochschulseiten	ca. 30	5 %
HÖB Teil I/II, Amtliche Bekanntmachungen	ca. 25	4 %
Studium / Studienorganisation / Studiendokumente	ca. 25	4 %
Dienstreisen, WinTrip / Reisekosten	ca. 20	3 %
Karriere / Stellenausschreibungen / Bewerbungen	ca. 20	3 %
Bibliothek (UB)	ca. 15	3 %
Cloud / DMS / Dokumentenmanagement	ca. 15	3 %

WELCHE SEITEN AUßERHALB DES PERSONALPORTALS BESUCHEN SIE REGELMÄßIG AUF WWW.OVGU.DE?

Beispiele	Anzahl	Anteil
MyOVGU / HISQIS / ZEB	ca. 15	3 %
Veranstaltungen / Kalender / News	ca. 15	3 %
Organisation / Verwaltung / zentrale Einrichtungen	ca. 15	3 %
Internationale Seiten	ca. 10	2 %
Campus und Infrastruktur	ca. 10	2 %
Moses / Prüferportal	ca. 10	2 %
Forschung / Transfer / Forschungsseiten	ca. 10	2 %
Sonstige Einzelnennungen (einzelne Projektseiten / Services)	ca. 35	6 %

- LSF ist mit Abstand das meistgenutzte Angebot außerhalb www.ovgu.de
- Formulare und Regelungen sind ein zentraler Informationsbedarf
- Digitale Werkzeuge spielen eine große Rolle (Cloud, Webmail, Moses, Wintrip)

Ein zentraler Schnellzugriff auf häufig genutzte Tools und Systeme ist ein **hoher Bedarf**.

WAS SOLLTE IM NEUEN PERSONALPORTAL UNBEDINGT VERBESSERT WERDEN?

Kategorie	Beispielantworten
Übersichtlichkeit und Navigation (am häufigsten)	übersichtlichere Ordnerstruktur; weniger Klicks; klare Menüführung; Direktlinks; Langtexte auf Unterseiten; Nutzerführung verbessern; weniger Verschachtelung; wesentliche Inhalte zuerst
Suchfunktion verbessern (sehr häufig)	semantische/KI-gestützte Suche; Stichwortsuche; Suchvorschläge; phonetische Personensuche; Dokumente durchsuchen; RAG-System; bessere Ergebnisqualität
Sichtbarkeit & Bekanntheit des Personalportals erhöhen (sehr häufig)	als Browser-Startseite; Informationen für neue Mitarbeitende; virtueller Rundgang zur Einarbeitung; Einführungsmail; Mehrwert kommunizieren; Portal stärker bewerben
Zentrale Anlaufstelle & Quicklinks	Direktlinks zu LSF, Prüferportal, Moodle, WinTrip, D3, Exchange, Webmail, Inventar, Bahnbusiness, GitLab usw.; Sammlung aller Anwendungen
Ansprechpartner & Personensuche	Ansprechpartner nach Thema; HR, Technik, Fahrdienst, Personalrat; Personalverzeichnis; Personensuche verbessern; Verantwortlichkeiten transparent darstellen
Inhalte stärker an den Bedürfnissen der Beschäftigten ausrichten	FAQ; Leitfäden; Prozessbeschreibungen; Wiki; Handreichungen; Rechte und Pflichten; Onboarding; Informationen für neue Mitarbeitende

WAS SOLLTE IM NEUEN PERSONALPORTAL UNBEDINGT VERBESSERT WERDEN?

Kategorie	Beispielantworten
Digitalisierung & Prozessoptimierung	keine Doppeleingaben bei Krankmeldung; automatische Stammdaten; elektronische Weiterleitung; digitale Formulare; keine Ausdrucke; weniger doppelte Anträge
Personalisierung	Homepage selbst bearbeiten; personalisierte News; individuelle Ansprechpartner; vorausgefüllte Formulare; Vertragsinformationen; Stundenplan; zielgruppenspezifische Inhalte
Integration bestehender Systeme	Integration von LSF, Moses, Moodle, Prüferportal, WinTrip, Cloud; keine zusätzliche Insellösung
Aktuelle Informationen & interne Kommunikation	News mit Datum; Veranstaltungskalender; Baustelleninformationen; Spamwarnungen; News-Ticker; interne Bekanntmachungen; Awarenessportal stärker sichtbar machen
Modernes Design & Nutzerfreundlichkeit	modernes Webdesign; attraktiver; weniger Marketing; Corporate Design; übersichtliche Oberflächen
Interaktive Funktionen & Community	Kommentare, Likes, Chatfunktion, schwarzes Brett, Community, interne Börse für Möbel/Geräte, Mastodon-Instanz
Internationalisierung & Barrierefreiheit	vollständige englische Inhalte; Zugriff ohne VPN; bessere Zugänglichkeit

ERGEBNISSE: WAS SOLL DAS NEUE PERSONALPORTAL MITBRINGEN?



Klare Navigation: einfachere Struktur, geringere Klicktiefe, minimalistischer Aufbau



Suche: Leistungsfähige Suche nach Seiten, Dokumenten, Formularen, Prozessen



Bekanntheit: Personalportal **bekannter machen** und als **zentrale Arbeitsplattform** etablieren



Zentrale Anlaufstelle: Alle wichtigen Anwendungen **an einem Ort** bündeln



Ansprechpartner*innen: Personen und Zuständigkeiten **leichter auffindbar** machen



Interne Kommunikation: **Arbeitsrelevante Informationen** statt allgemeiner Nachrichten



Prozesse vereinfachen: bessere digitale Prozesse und **Medienbrüche beseitigen***



Personalisierung: Inhalte **individuell** auf Nutzende zuschneiden**



Aktuelles: **aktuelle Informationen** besser bereitstellen



Design: Zeitgemäßes **Erscheinungsbild** und bessere **Bedienbarkeit**



OVGU-Community: **Austausch** zwischen Beschäftigten ermöglichen**



Internationalisierung: Personalportal für **internationale Beschäftigte** verbessern z. B. Übersetzung und relevante Informationen

ERGEBNISSE: INFORMATIONSBEDARF

Allgemeine Informationsbedarfe, die von den Teilnehmenden am häufigsten genannt wurden:

1. Formulare A – Z
2. elektronische Krankmeldung
3. Hochschulöffentliche Bekanntmachungen
4. Aktuelle relevante Informationen
5. Aktuelles aus dem Campus

Informationsbedarfe, die von den Teilnehmenden mit einem **Lehrbezug** am häufigsten genannt wurden:

1. Informationen zur Lehrveranstaltungsplanung
2. Informationen zu Semestertermine und Fristen
3. Systeme und Tools
4. Formulare und Vorlagen
5. Ansprechpartner*innen

Die Auswertung zeigt, dass der **größte Mehrwert des neuen Personalportals** nicht in zusätzlichen Informationen liegt, sondern **in der Bündelung, Strukturierung und schnellen Auffindbarkeit** bereits vorhandener **Angebote und Systeme**.

