

# Inhaltsworkshop Studium

# Zielsetzung des Workshops

Handwerkszeug für die strukturelle und inhaltliche Überarbeitung der Seite

# Agenda

10:00 - 10:15	<u>15 min</u>	<b>Begrüßung und kurze Vorstellung des Ablaufs</b>
10:15 - 10:30	<u>15 min</u>	<b>Handwerkszeug: Dokumentation Zielgruppenworkshops, Nutzungsstatistik und Content Inventory (Präsentation)</b>
10:30 - 11:45	<u>75 min</u>	<b>„Sichten, Streichen und Sortieren“: Beispielhafte Zuordnung in die neue Struktur (Gruppenarbeit und Diskussion)</b>
11:45 - 12:00	<u>15 min</u>	<b>Vorstellung der Ergebnisse</b>
12:00 - 12:30	<u>30 min</u>	<b>PAUSE</b>
12:30 - 13:00	<u>30 min</u>	<b>Webgerechte Aufbereitung von Inhalten (Präsentation und Fragen)</b>
13:00 - 13:10	<u>10 min</u>	<b>Leitfaden Medienerstellung (Präsentation und Fragen)</b>
13:10 - 14:10	<u>60min</u>	<b>Prototyping: Inhaltsseite (Gruppenarbeit)</b>
14:10 - 14:25	<u>15 min</u>	<b>PAUSE</b>
14:25 - 14:45	<u>20 min</u>	<b>Vorstellung der Prototyping-Ergebnisse (Gruppe)</b>
14:45 - 15:30	<u>45 min</u>	<b>Schreiben fürs Web (Präsentation)</b>
15:30 - 15:45	<u>10 min</u>	<b>Ausblick und Verabschiedung</b>

# Handwerkszeug

# **Entscheidungsfindung: Welche Informationen kommen auf die Website?**

# Allgemeine Erkenntnisse aus den Analysen

- Flache Ebenenhierarchien (wenige Klicks)
- Klare und eindeutige Benennungen
- Alternative Einstiegsmöglichkeiten
- Interne Verlinkungen
- Keine doppelten Inhalte
- Interne Inhalte gehören nicht auf die Website
- Seiten, die kaum Inhalt haben, sollten gelöscht werden  
(und die Inhalte auf eine andere Seite überführt werden)

# Ergebnisse des Zielgruppenworkshops

- Gültig für alle Zielgruppen: Klare, reduzierte und zielgruppenorientierte Struktur und Inhalte
- Zentrale Frage: Welche Informationen sind wirklich relevant für die Zielgruppen und werden auf der zentralen OVGU-Website erwartet?

# Nutzungstatistik Januar – Dezember 2023

## TOP 4 der Seitenaufrufe

1. Startseite
2. Studium-Übersichtseite
3. Englische Übersichtsseite für die Master-Studienangebote
4. Deutsche Übersichtsseite der Bachelor-Studienangebote

# Nur ein Seitenaufruf

## Unterseiten innerhalb der Seitenstrukturen von:

- /Bachelorabsolventen/Infos zum Studienstart/
- /en/International/Outgoing \_ Ways Abroad/Students of the OVGU/
- /en/Research/Advice/Research Funding Support/
- /en/University/Structure/Rektorat/Kanzler/Dezernate/Personalwesen/
- /Forschung/Beratung/Forschungsförderung/
- /Forschung/Forschungsprofil/Professoren und Professorinnen/
- /Internationale Studieninteressierte/Infos zum Studienstart/
- /OVGU Wissenschaftler\_innen/
- /Presse \_ Medien/Archiv Schlagzeilen/
- /Presse \_ Medien/Pressemitteilungen/
- /Presse \_ Medien/Publicationen/
- /Studieninteressierte/ (diverse größere Unterseitenbereiche)
- /Studium/ (diverse größere Unterseitenbereiche)
- /unimagdeburg/en/ (diverse größere Unterseitenbereiche)

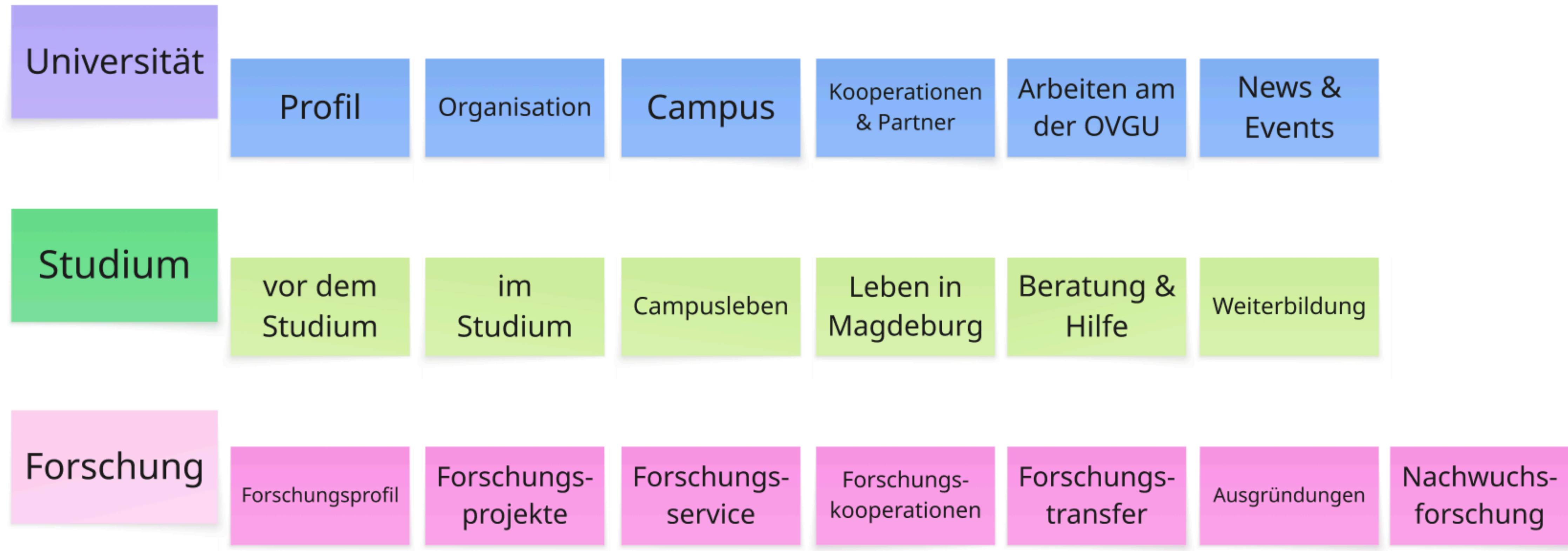
# Content Inventory

## Alle URLs von ovgu.de (Stand Mai 2024)

	A	B	C	D
1	66482	rundbrief	<a href="https://www.ovgu.de/Test_Entwicklung/Rundbrief.html">https://www.ovgu.de/Test_Entwicklung/Rundbrief.html</a>	Rundbrief
2	111156	page	<a href="https://www.ovgu.de/Presse+_+Medien/Publikationen+der+Uni+Magdeburg">https://www.ovgu.de/Presse+_+Medien/Publikationen+der+Uni+Magdeburg</a>	Alumni-Newsletter Dezember 2020
3	121384	page	<a href="https://www.ovgu.de/test_bewerbung.html">https://www.ovgu.de/test_bewerbung.html</a>	Bewerbung an der Universität Magdeburg
4	127524	page	<a href="https://www.ovgu.de/test_bewerbungsweg.html">https://www.ovgu.de/test_bewerbungsweg.html</a>	Bewerbungsweg
5	10251	page	<a href="https://www.ovgu.de/Test_Entwicklung/Mandaten/linguatec.html">https://www.ovgu.de/Test_Entwicklung/Mandaten/linguatec.html</a>	linguatec
6	134872	page	<a href="https://www.ovgu.de/test123-path-3,43006,42864,122608.html">https://www.ovgu.de/test123-path-3,43006,42864,122608.html</a>	Einführungstage Wintersemester 2023/24 - 02.-06.10.2023

# Neue Struktur

# Strukturabbildung



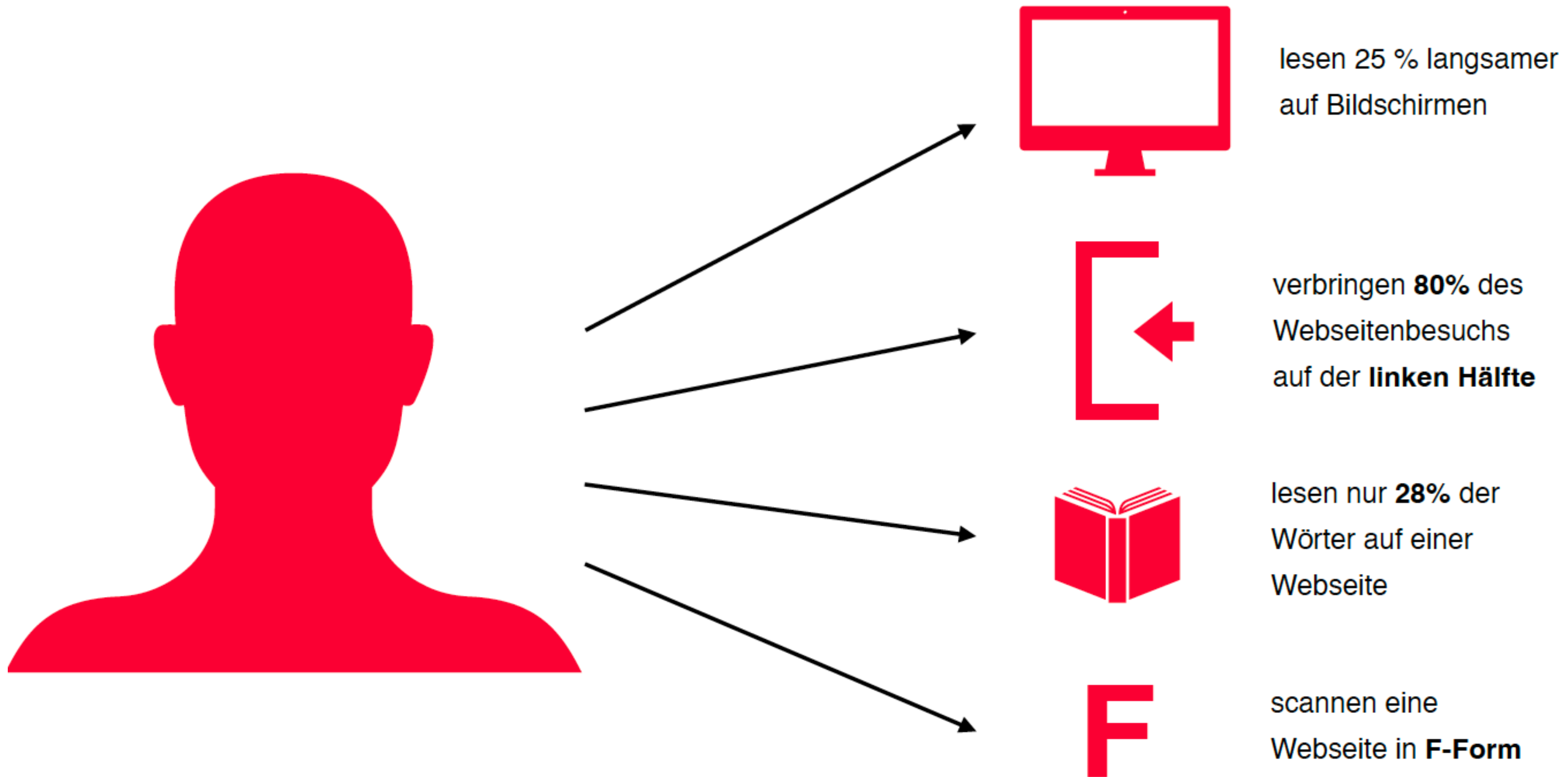
# Vorgehensweise

# Sichten, Streichen und Sortieren

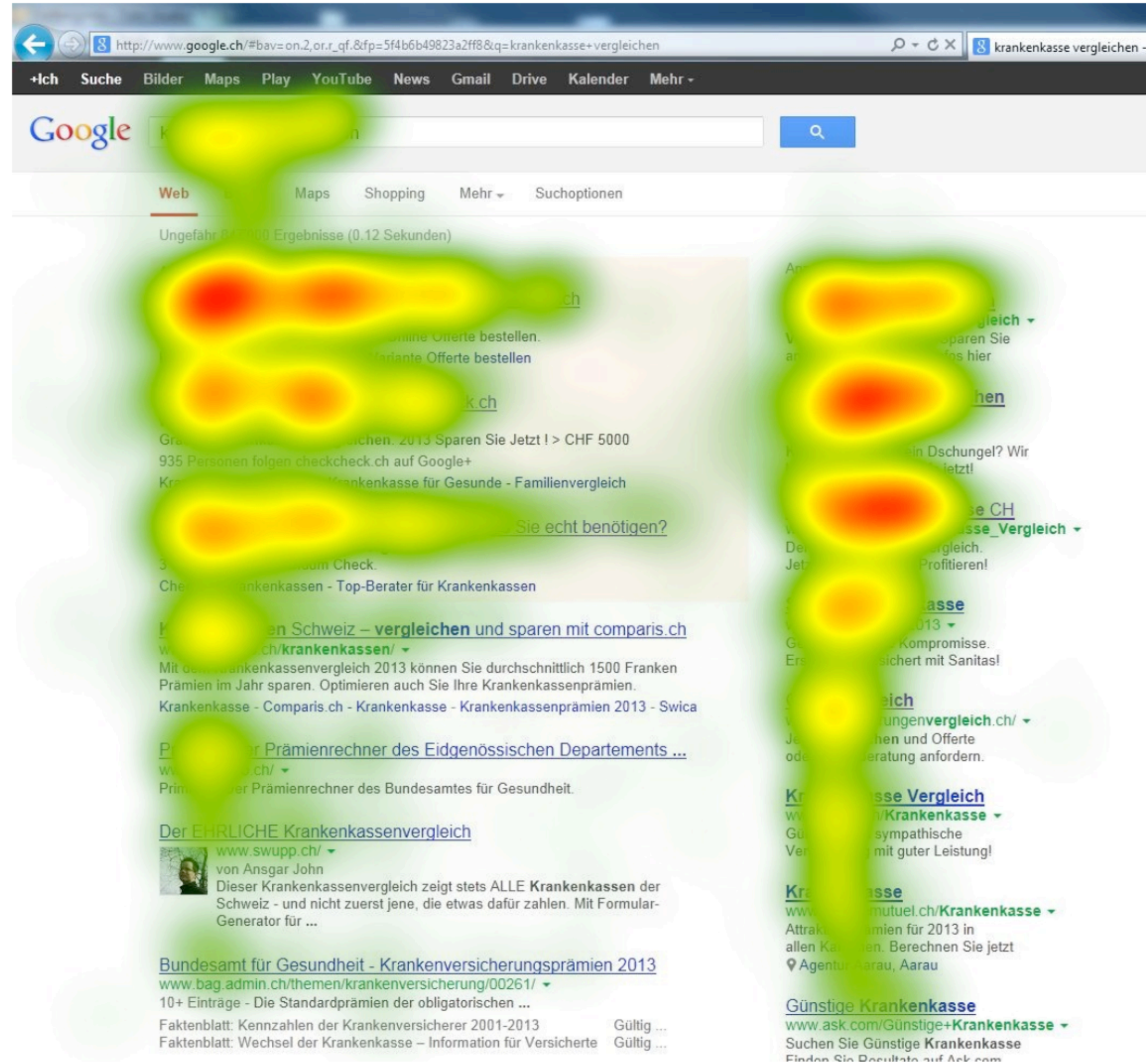
1. Überblick verschaffen
2. Bewertung: Notwendige Inhalte? Fehlen Inhalte? Welche Inhalte können zusammengeführt werden?
3. Im Whiteboard dem Strukturbaum zuordnen:  
Neuer Untermenüpunkt/Seite  
Informationen auf bestehender Seite integrieren  
Seiten neu zusammensetzen

# Webgerechte Aufbereitung von Inhalten

# Leseverhalten im Internet



# F - Form beim Lesen



# Onlinegerechte Textaufbereitung

Formatieren Sie Ihren Text so, dass er sich leicht überfliegen lässt – durch Zwischenüberschriften, kurze Absätze und Listen.

Zeigen Sie im Text und mit (Zwischen-)Überschriften, um was es im folgenden Abschnitt geht und wecken Sie so das Interesse.

Lockern Sie ihren Text durch Bilder, Infografiken, Tabellen visuell auf.

Halten Sie sich kurz – kurze Sätze, kurze Absätze.

Heben sie wichtige Wörter hervor.

Sprechende, nicht zu lange Links verwenden.

# Best Practices: Detailseiten

# Studienberatung Uni Halle

<https://studienberatung.verwaltung.uni-halle.de/>

# Zentrale Studienberatung Uni Jena

<https://www.uni-jena.de/310/zentrale-studienberatung>

# Zentrale Studienberatung Uni Potsdam

<https://www.uni-potsdam.de/de/studium/beratung/zsb>

# Wege in das Masterstudium Uni Potsdam

<https://www.uni-potsdam.de/de/studium/zugang/bewerbung-master/vorbereitung-masterbewerbung>

# Inhaltselemente für Detailseiten

# Inhaltselemente für Detailseiten

Schnelleinstiege ▾ Informationen für ▾ EN

Universität Studium Forschung Third Mission

Universität > **Artikelseite**

## Überschrift Artikelseite

Bildunterschrift steht hier optional mit Copyright

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat:

- Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse
- Excepteur sint occaecat cupidatat non proident
- Sint sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

# Inhaltselemente für Detailseiten

**Zum Inhalt springen**

[↓ Überschrift](#) [↓ Überschrift](#) [↓ Download](#) [↓ Überschrift](#) [↓ Kontakt](#) [↓ Linkliste](#)

# Inhaltselemente für Detailseiten

## Überschrift

Text - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

# Inhaltselemente für Detailseiten



*Zitat Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.*



**Prof. Dr. habil. Erika Mustermann**

Professor für Maschinenbau

# Inhaltselemente für Detailseiten

## Download



**Lorem ipsum**

Download (Pdf, 396 KB, barrierefrei) [↓](#)



**Dolor sit**

Download (Pdf, 396 KB, barrierefrei) [↓](#)



**Amet lorum**

Download (Pdf, 396 KB, barrierefrei) [↓](#)



# Inhaltselemente für Detailseiten

## Überschrift

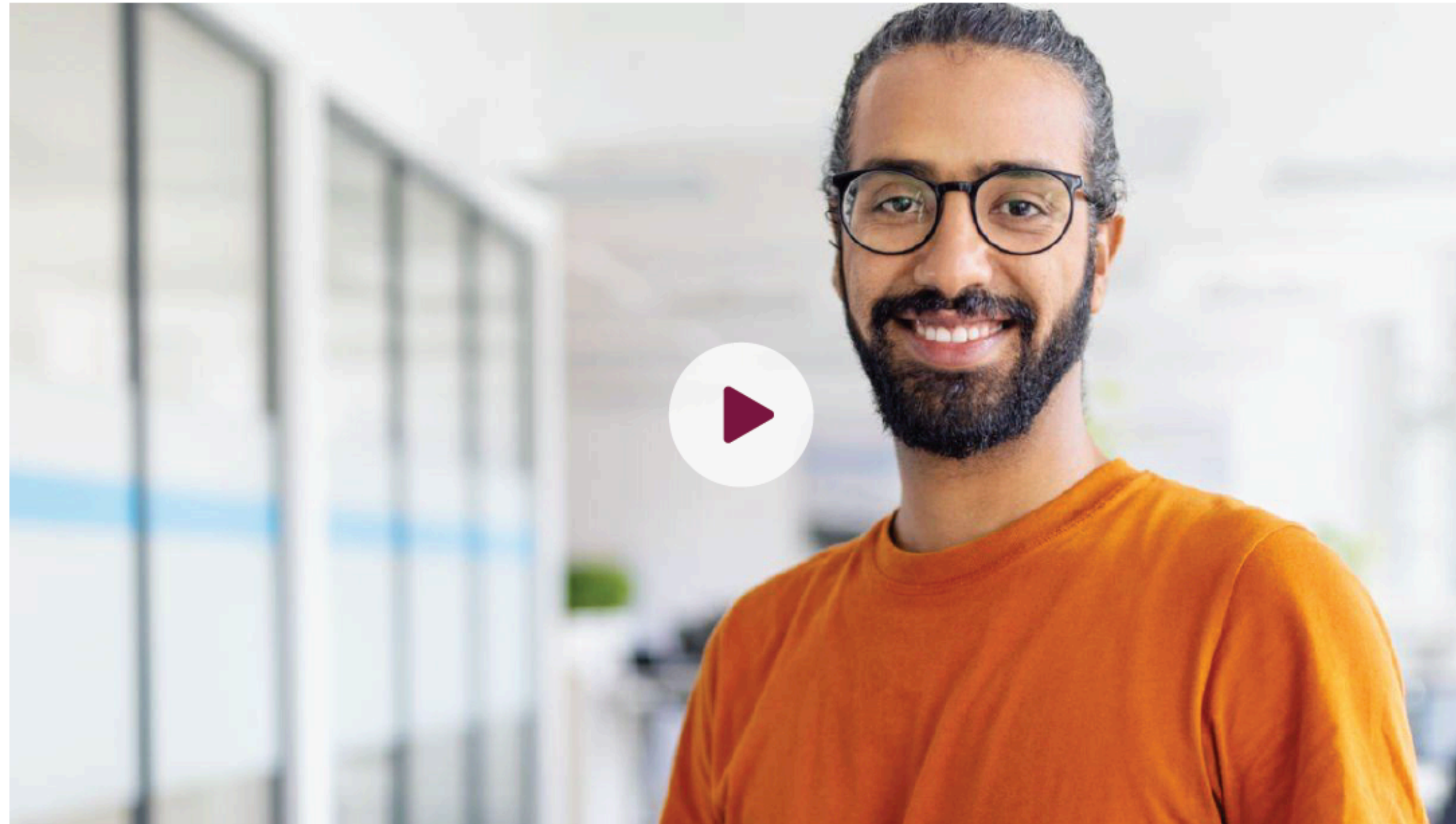
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

# Inhaltselemente für Detailseiten



Videounterschrift steht hier optional mit Copyright

## Aufzählung

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat:

- Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse
- Excepteur sint occaecat cupidatat non proident
- Sint sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

# Inhaltselemente für Detailseiten

## FAQ

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore +

---

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa +

---

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat +

---

# Inhaltselemente für Detailseiten

## Linkliste

**Lorem ipsum**



**Dolor sit amet**



**Lorem ipsum dolor**



# Inhaltselemente für Detailseiten

---

**Jetzt bewerben!**



# Inhaltselemente für Detailseiten

## Kontakt

**Service zur Forschungsförderung**  
**Dipl. -Ing. Marina Musterfrau**

**Leiterin Stabstelle**

Dipl. -Ing. Mustermann  
Raum: XXX, Gebäude XX

✉ [mustermann@ovgu.de](mailto:mustermann@ovgu.de)

✉ [forschungsfoerderberatung@ovgu.de](mailto:forschungsfoerderberatung@ovgu.de)

☎ **+49 391 / 67 12XXX**



# Inhaltselemente für Detailseiten

## Die Universität in Zahlen



**1993**

gegründet



**129**

Studiengänge



**12.600**

Studierende

[WEITERE ZAHLEN UND FAKTEN](#)

# Inhaltselemente für Detailseiten

Oft gesucht

- Arbeiten an der OVGU
- Weiterbildung
- International
- Lorem ipsum
- Solor sit med
- Maximal sechs

# Bilder und Medien

# Warum wirken Bilder so stark?

**Bilder...**

- ... wirken unmittelbar.
- ... wirken emotional schneller und stärker.
- ... sind einprägsamer.
- ... machen Inhalte wahrer.
- ... wirken durch Inhalt und Gestaltung.
- ... schaffen Wirklichkeiten.

# Bildinhalt

## Bilder dienen vorrangig drei Zwecken:

- Der Textinhalt wird abgebildet
- Das Bild gibt visuelle Zusatzinformationen
- Symbolbilder visualisieren abstrakte Inhalte

# Prozessbeschreibung Medienproduktionen

# Fotos, Grafiken, Videos:

**Alle Medien werden über das Medienzentrum umgesetzt!**

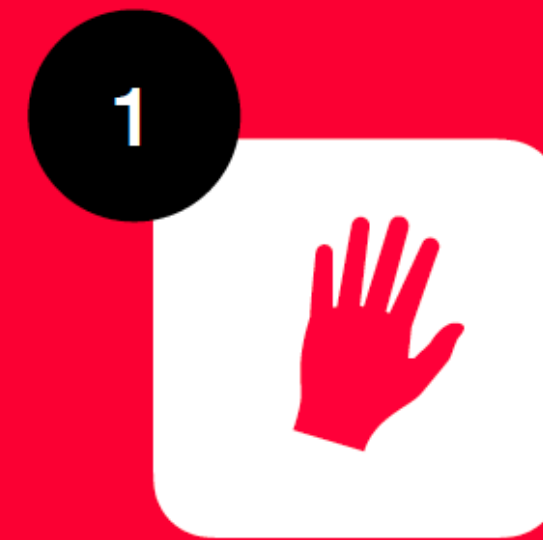
**Ansprechpersonen und genaues Vorgehen siehe Prozessbeschreibung**

# Achtung:

**Genauere Planung nötig -  
genügend Zeit einplanen!**

# Grundregeln Schreiben fürs Web

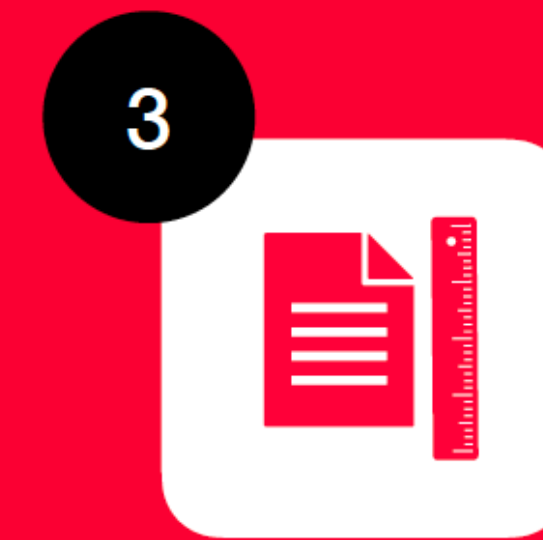
# Onlinegerecht und userfreundlich schreiben



1  
Einfach schreiben



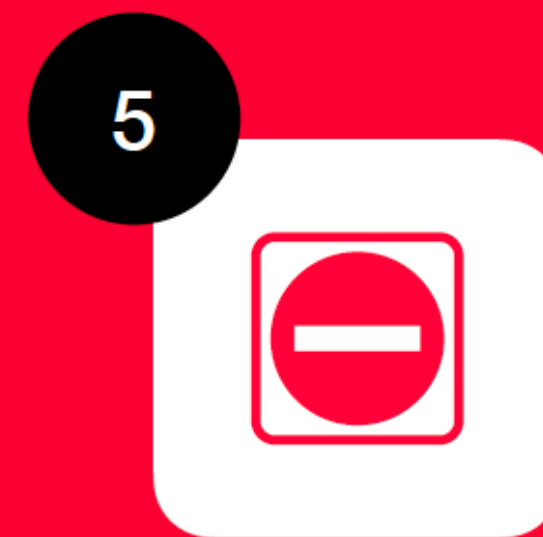
2  
Kurz fassen



3  
Kurze Sätze



4  
Kurze Wörter



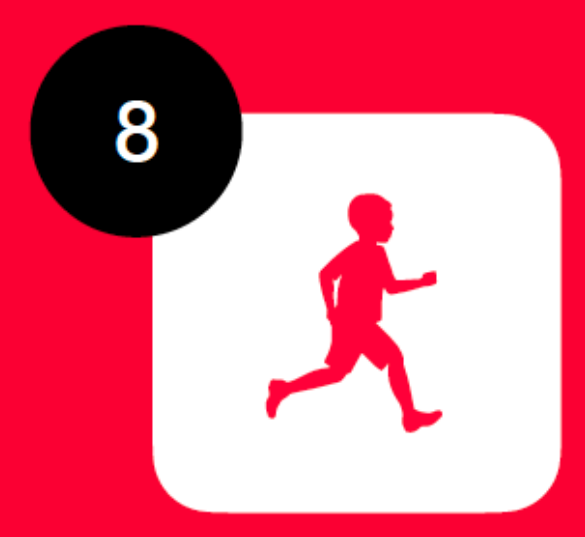
5  
Nominal- und  
Passivsätze  
vermeiden



6  
Füllwörter einsparen



7  
Adjektive gezielt  
einsetzen



8  
Im Aktiv formulieren

# Überschriften

Die Überschrift →

→ hat eine klare Aussage und ist die zentrale Aussage des Textes.

→ verkürzt, ist dennoch korrekt und unmissverständlich.

→ spitzt zu, verfälscht aber nicht.

→ bietet einen Anreiz zu lesen.

# Teaser

Ein Teaser →

→ ist konkret und anschaulich formuliert.

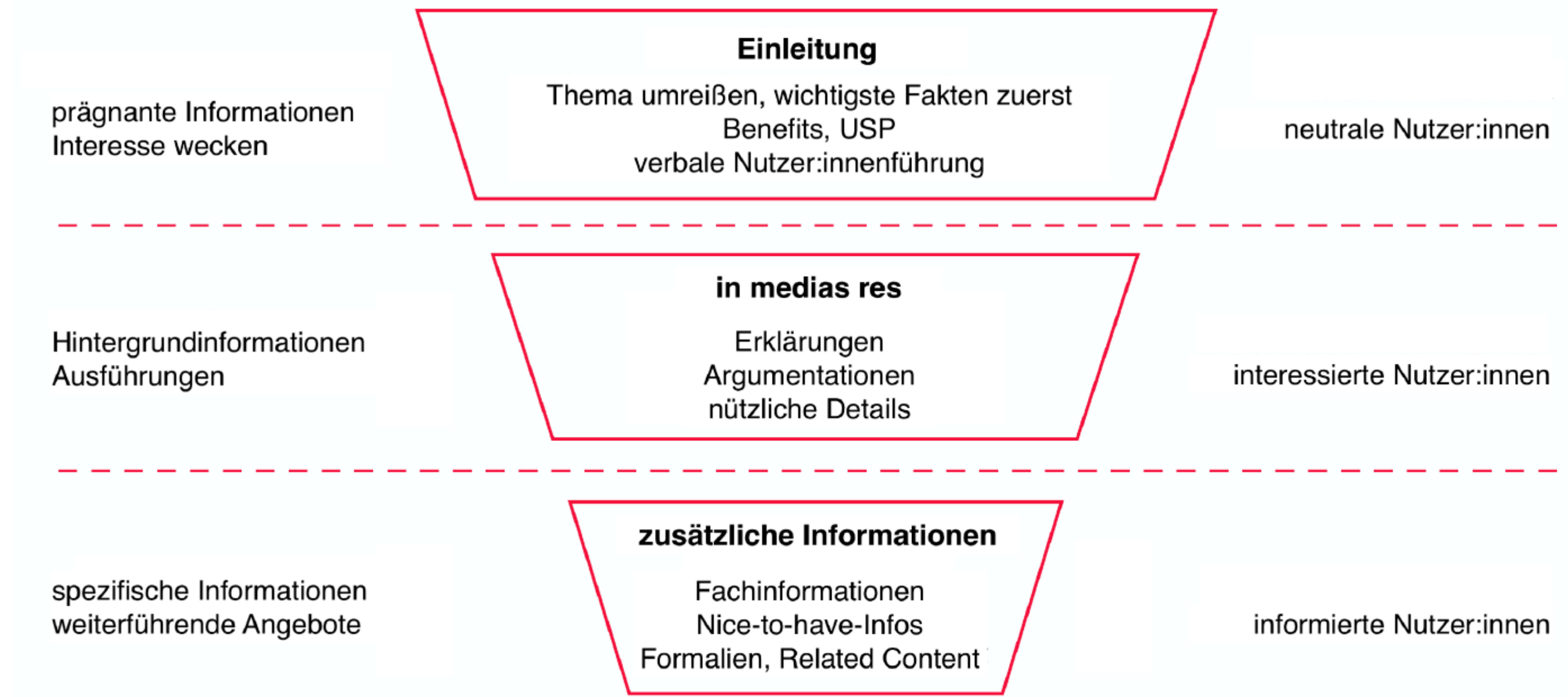
→ informiert über das Wichtigste im Text ohne viele Details.

→ macht neugierig.

→ ist kurz, max. 200-250 Zeichen (inkl. Leerzeichen).

# Trichterförmige Informationsarchitektur

## Trichterförmige Informationsarchitektur (Seitenstruktur, Textstruktur)




# Zwischenüberschriften


## Zwischenüberschriften

- fassen knapp und verständlich den Inhalt des folgenden Absatzes zusammen
- gliedern den Text und machen ihn leichter lesbar
- erleichtern das Überfliegen
- dienen als Sprungmarken und weisen den Weg zum gesuchten Inhalt

# Text und Gestaltung



Setzen Sie Inhaltselemente gezielt ein, um aufzulockern, hervorzuheben, Überblick zu schaffen oder zusätzliche visuelle Informationen zu geben.



Nutzen Sie kurze Sätze und kurze Absätze, eine möglichst einfache Sprache und aktive, userzentrierte und kurze Absätze Formulierungen.

# Beispiele

# Zentrale Studienberatung Uni Mainz

<https://www.studium.uni-mainz.de/mein-studium/service-beratung/zsb/#schulbesuche-bso/>

# Studienberatung Uni Bonn

<https://www.uni-bonn.de/de/studium/beratung-und-service/zentrale-studienberatung/studienberatung>

# Allgemeine Studienberatung TU München

<https://www.tum.de/studium/hilfe-und-beratung/hilfe-im-studium/studienberatung>

# Uni Leipzig – Masterstudium

<https://www.leipzig-studieren.de/masterstudium>

# Zusatztipps

# Die Lesenden im Hinterkopf haben

- Was würden sie wissen wollen?
- Welche ausführlichen Infos verwirren eher (gerade auf Einführungs-/Überblickseiten)?
- Welche Fachbegriffe könnten unbekannt sein? Einmal am Anfang erklären  
unbekanntere Abkürzungen am besten am Anfang jeder Seite

# Was im Kopf bleibt ...

- Anfang und Ende eines Artikels
- Anfang: Überblick
- Ende: ggf. nochmal Zusammenfassung oder Weiterleitung zu vertiefenden Inhalten

# Aktiv statt Amtsdeutsch

- Nicht ÜBER jemanden/etwas schreiben, sondern Möglichkeiten/Ziele aus Nutzerperspektive erklären
- Substantivierte Verben vermeiden

# Sprechende Links

- wichtig für Barrierefreiheit (z.B. Screenreader)
- Link auf thematisches Wort

# Gefunden werden

- Wichtige Worte + Varianten in Überschrift und Zwischenüberschriften (SEO)
- kurze, sprechende URLs
- W-Fragen aktiv nutzen: Antworten für Lesende auf ihre eigenen Fragen; als Überschriften/ Zwischenüberschriften, Titel in Akkordeons und FAQs: gut für GEO (KI-Suchen)

# Worte für Bilder: ALT-Text und Bildbeschreibung

- wichtig für Barrierefreiheit – beides wird vom Screenreader vorgelesen
- ALT-Text wichtig für SEO
- ALT-Text: Knappe Beschreibung des Bildinhalts
- Bildbeschreibung (optional, länger): Was ist auf dem Bild zu sehen?
- Bildunterschrift (optional): Information + Kontext, ggf. dort auch Copyright

Beispiele:

<https://bik-fuer-alle.de/alternativtexte-fuer-grafiken.html> oder

[https://andhumanity-co.translate.google.com/insights/alt-text-image-descriptions-and-captions-whats-the-difference/?\\_x\\_tr\\_sl=en&\\_x\\_tr\\_tl=de&\\_x\\_tr\\_hl=de&\\_x\\_tr\\_pto=rq](https://andhumanity-co.translate.google.com/insights/alt-text-image-descriptions-and-captions-whats-the-difference/?_x_tr_sl=en&_x_tr_tl=de&_x_tr_hl=de&_x_tr_pto=rq)

# Gendern

- Leitfaden Gendersensible Sprache der OVGU +

[https://www.ovgu.de/unimagdeburg\\_media/Presse/Dokumente/Service/Leitlinie+gendersensible+Sprache.pdf](https://www.ovgu.de/unimagdeburg_media/Presse/Dokumente/Service/Leitlinie+gendersensible+Sprache.pdf)

- Umsetzungsbeispiele auch in den generellen Schreibregeln (Anhang)

[https://www.cd.ovgu.de/cd\\_media/CD\\_OVGU/Downloads/OVGU+Empfehlungen+zum+Wording-download-1.pdf](https://www.cd.ovgu.de/cd_media/CD_OVGU/Downloads/OVGU+Empfehlungen+zum+Wording-download-1.pdf)

- Leitlinie zur diversen Bildauswahl der OVGU

[https://www.ovgu.de/unimagdeburg\\_media/Presse/Dokumente/Service/Leitlinie+zur+diversen+Bildauswahl.pdf](https://www.ovgu.de/unimagdeburg_media/Presse/Dokumente/Service/Leitlinie+zur+diversen+Bildauswahl.pdf)

# Konsistenz bei ...

- Sprachstil
- Schreibweisen
- Abkürzungen etc.

## **Redaktions-Leitfaden der OVGU:**

Generelle Schreibregeln

[https://www.cd.ovgu.de/cd\\_media/CD\\_OVGU/Downloads/OVGU+Empfehlungen+zum+Wording-download-1.pdf](https://www.cd.ovgu.de/cd_media/CD_OVGU/Downloads/OVGU+Empfehlungen+zum+Wording-download-1.pdf)

English publications

[https://www.cd.ovgu.de/cd\\_media/CD\\_OVGU/Downloads/General+rules+for+written+English+texts.pdf](https://www.cd.ovgu.de/cd_media/CD_OVGU/Downloads/General+rules+for+written+English+texts.pdf)

# KI als Unterstützung

# KI ist Hilfsmittel, nicht Autor

- KI als Ideengeber
- KI als Gliederungshilfe
- KI als Übersetzungshilfe
- KI als Rechtschreib- und Zeichensetzungshilfe
- KI als stilistische Unterstützung

# Schreib-Unterstützung

- ChatGPT <https://chat.openai.com/chat>
- Perplexity <https://www.perplexity.ai/>
- DeepL Write <https://www.deepl.com/de/write>
- ...

# Rechtschreibung, Zeichensetzung

- Duden-Mentor <https://mentor.duden.de/>
- LanguageTool <https://languagetool.org/de>

# Schreibstil – Lesbarkeit

- Wortliga Textanalyse <https://wortliga.de/textanalyse/>
- Psychometrica <https://www.psychometrica.de/lix.html>
- Hemingway Editor (Englisch) <https://hemingwayapp.com/>

# Gendern

- ChatGPT FairFormuliert

<https://chatgpt.com/g/g-67bc46bc3fd0819195e26cffe5df3e22-fairformuliert>

UNIVERSITÄT STUDIUM FORSCHUNG TRANSFER UNIVERSITÄT STUDIUM FORSCHUNG TRANSFER

**VOR DEM STUDIUM**

- STUDIENGÄNGE
- BEWERBUNG
- IMMATRIKULATION
- ORGANISATORISCHES
- INFORMATIONEN FÜR ELTERN
- ANGEBOTE FÜR SCHULEN

**IM STUDIUM**

**TERMINE & FEIESTEN**

**STUDIENSTART**

- Übersicht über die ersten Termine
- Einführungstage Sommersemester 2024
- Infos zum Studienstart UMGEWANNEN!
- Progressive Einführungswoche & Ökosoziale Hochschultage
- Internationale Willkommenswochen
- Vorkurse Hauptstudium
- Immatrikulationsfeier
- Markt der Möglichkeiten
- Erste organisatorische Schritte
- Link Jenseit myOVGU
- Aktivierung des OVGU-Accounts
- Studienpläne/LSF
- Unicard
- mit Link zur Bibliothek

**ANSPRECH-PERSONEN**

*kurz über die Leihgebühr → stehen*

**STUDIERN IM AUSLAND**

**PRAKTIKUM IM AUSLAND**

- CSC Campus Service Center (Weiterführende Seite)
- Weitere Anlaufpunkte
- Erste Schritte im Studium
- Die Uni von A bis Z
- Häufig gestellte Fragen "im Studium"
- 100% RECYCLING premiumweiß

Sortieren

UNIVERSITÄT **STUDIUM** FORSCHUNG TRANSFER

CAMPUS-LEBEN

AUSSTATTUNG

Sprachzentrum ?

Universitätsbibliothek

Universitätsrechenzentrum

FREIZEIT AN DER UNI

Sportzentrum

LEBEN IN MASDEBURG

WOHNEN IN MASDEBURG

FREIZEIT IN MASDEBURG

Ausgezeichnet mit dem Österreichischen Umweltzeichen und dem blauen Engel - produziert in einem klimaneutralen Unternehmen

URSUS  
Staufen

100% RECYCLING  
premiumweiß 3

Sortieren

UNIVERSITÄT STUDIUM FORSCHUNG TRANSFER

NACH DEM STUDIUM

FORMALITÄTEN

ERASMUS-PRAKTIKA FÜR ALUMNI

MASTER-STUDIUM

PROMOTION

BERUFSEINSTIEG

UNTERNEHMENS-GRÜNDUNG

UNIVERSITÄT STUDIUM FORSCHUNG TRANSFER

BERATUNG & HILFE

FINANZIERUNG & FÖRDERUNG

WOHNEN

BERATUNGSSTELLEN & ANSPRECHPERSONEN

STUDIERN MIT FAMILIE

STUDIERN MIT BEEINTRÄCHTIGUNGEN

STUDIERN MIT FLUCHT HINTERGRUND

ANGEBOTE FÜR INTERNATIONAL STUDIERENDE

WEITERBILDUNG

→ FÜR UNTERNEHMEN MENSCHEN  
→ FÜR BERUFSTÄTIGE  
→ FÜR LEHRKRÄFTE

Campus Welcome- Center	Fachschaftsräte	Studentenwerk Magdeburg	Prüfungsämter
------------------------------	-----------------	----------------------------	---------------

Sortieren

**Überschrift Artikelseite**

**Was machen wir? (Einführungstext)**

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

- Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse
- Excepteur sint occaecat cupidatat non proident
- Sint sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

Zum Inhalt springen

Übersicht | Übersicht | Übersicht | Kontakt | Links

**Studienberatung national**

Herr Klaus Kautler +49 30 87 - 57323  
Frau Birka Kötter +49 30 87 - 57323

**Studienberatung international**

Alexandra Gutschub +49 30 87 - 57323  
Virtuelle +49 30 87 57323

Offene Sprechstunde / Kursberatung 09:00-12:00  
Glockenstr. 10, Raum 17-20  
Dienstag 10:00-12:00  
Donnerstag 10:00-12:00

Individualisierte Termine  
Beratungstermine bei Herrn Kautler buchen  
- nur Ort im Raum 09:00-17:00 | per Videochat via Zoom

Beratungstermine bei Birka Kötter buchen  
- nur Ort im Raum 09:00-17:00 | per Videochat via Zoom

E-Mail Kontakt  
studienberatung@stoufen.de

**Kontakt**

Bitte nur für Fragen zum Studium  
**Dr. Ina Maria Musterfrau**

Letzte Änderung:  
01.01.2023  
Raum 17, Glockenstr. 10  
+49 30 87 57323

**Termin buchen?**

**Angebote / Formate**

**OVGU trifft Schule**

Unsere Studienberaterinnen und -berater stehen sowohl an Schulen als auch direkt an der OVGU für SchülerInnen für Fragen rund um ein Universitätsstudium zur Verfügung. Der Vortrag zum Thema „Studieren? Ja! Aber was?“ stellt die Studienmöglichkeiten an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg vor. Mittels der Studienwahl und der Vorentsche in Beratung und Zulassung, in nach Interesse nehmen Sie an Lehrveranstaltungen teil und/oder können sich mit den Fachstudienberaterinnen und -beratern der Fakultäten austauschen.

**Veranstaltungen**

**24.06.2023**  
Offener Informationsabend  
**Studienformalitäten**  
von 16:00 bis 18:00 Uhr  
Glockenstr. 10, Raum 17-20  
Büro der Studienberatung

**28.06.2023**  
Offener Informationsabend  
**Langzeitstudien**  
von 16:00 bis 18:00 Uhr  
Glockenstr. 10, Raum 17-20  
Büro der Studienberatung

**Download**

- Lorem ipsum
- Dolor sit amet
- Amet ipsum

**Linkliste**

- Lorem ipsum
- Dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor

**FAQ**

**Übersicht Studiengang + Studienfachberatung**

Oft gesucht

www.stoufen-demmler.com